**Рабочая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Рекомендуется для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2019**

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленская академия профессиональная академия»

Разработчик: преподаватель ОГБПОУ «Смоленская академия профессиональная академия» Петрушина Е.В

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр.  4 |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля | 10 |
| 4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 19 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

**Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**

**ПК 2.2.Выполнять поручения руководства составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения .**

**ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета .**

**ПК 2.4. Отражать бухгалтерские проводки зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.**

**ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.**

**Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.**

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату работников;

определять сумму удержаний из заработной платы работников;

определять финансовый результат деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовый результат деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределённой прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определить цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить фактический подсчет имущества;

составить сличительные ведомости и установить соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета ;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявить задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать**:

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

примеры физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –  **372 часов, в том числе:**

**максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа, включая**:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося – 200 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часа;

производственной (по профилю специальности) – 72 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.4. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3 СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессиональ.ного модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,  часов |
| **Всего,**  часов | | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1** | **МДК 02.01**  **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** | **168** | **112** | | **54** | - | **56** | - | **-** |  |
| **ПК 2.2 – 2.4** | **МДК 02.02 Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **75** | **50** | | **32** | **25** | **-** |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | | | | | | | 72 |
| **Всего:** | | **315** | **162** | **86** | | - | **81** | - | **-** | **72** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |  | | | **372** |  |
| **МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** |  | | | **112** |
| **Тема 1.1. Учет труда и заработной платы** | **Содержание** | | | **40** |  |
| 1 | | Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | **20** | **2** |
| 2. | | Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. | **2** |
| **Практические занятия** | | | **18** | **3** |
| 1. | | Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его работников с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» |  |
| 2. | | Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций |
| 3. | | Удержание из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций |
|  | **Семинарское занятие: « Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.»** | | | **2** |  |
|  | 1.Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. | | |  |  |
|  | 2 Формы и системы оплаты труда. | | |
| **Тема 1.2. Учет кредитов и займов** | **Содержание** | | | **16** |  |
| 1. | | Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. | **6** | **2** |
| 2. | | Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию |  | **2** |
| **Практические занятия** | | | **8** | **3**  **3**  **3** |
| 1. | Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |  |
| 2. | Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов | |
|  |  | |
| 3. | Отражение в учете расчетов по кредитам и займам | |
|  | **Семинарское занятие: «Понятие кредитов и займов, их виды»** | | | **2** |  |
|  | 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. | | |  |  |
|  | 2. Понятие кредитов и займов. | | |
|  | 3. Виды кредитов и займов. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3. Учет собственного капитала** | **Содержание** | | **28** | *2*  2  2  3 |
| 1. | **Учет уставного капитала и расчетов с учредителями**  **Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.** | **12** |
|  | 2. | **Учет резервного и добавочного капитала**  **Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала.** |
|  | 3. | **Учет целевого финансирования**  **Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Практические занятия** | | | | **14** | 2 |
| 1. | | | Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями |  |
| 2. | | | Отражение в учете резервного и добавочного капитала |
| 3. | | | Отражение в учете целевого финансирования |
|  | | **Семинарское занятие: « Понятие и состав собственного капитала организации»** | | | | **2** |  |
|  | | **1.Понятие собственного капитала организации.** | | | |  |  |
|  | | **2.Состав собственного капитала организации.** | | | |
| **Тема 1.4. Учет финансовых результатов** | | **Содержание** | | | | **28** |  |
| 1. | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации  Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. | | | **12** |  |
| 2. | Учет финансовых результатов деятельности организации  Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. | | |
|  | 3. | | | Учет нераспределенной прибыли  Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использование прибыли. | | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 14 | 3  3  3 |
| 1. | | | Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов (расходов) организации | |
| 2. | | | Отражение в учете финансовых результатов от обычных видах деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |
| 3. | | | Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» | |
| 4. | | | Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. | |
|  | **Семинарское занятие: «Понятие и классификация доходов организаци** | | | | | **2** |  |
|  | 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации | | | | |  |  |
|  | 2.Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. | | | | |
|  | 3.Классификация доходов (расходов) организации. | | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Систематизация информации нормативно – правового характера об учете источников формирования имущества организации.  Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации.  Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займов).  Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности.  Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от виду осуществляемой деятельности. | | | | | | 56 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.02.02.**  **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** |  | **122** |  |
| **Тема 1.1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности** | **Содержание** | **4** |
| 1.Понятие инвентаризации имущества и обязательств | **2** | **1**  **1**  **2** |
| 2.Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств |
| 3. Виды инвентаризации имущества и обязательств |
| Лабораторные занятия | \* |  |
| Практические занятия | **\*** |
| **Семинарские занятия** | **2** |
| 1.Система нормативного регулирования проведения инвентаризации имущества и обязательств  уровня документов по регулированию бухгалтерского учета в России  2.Документы 1 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств  3.Документы 2 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств  4.Документы 3 уровня о регулировании проведения инвентаризации имущества и обязательств |  |
| **Тема 1.2. Подготовительный этап по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации** | **Содержание** | **4** |
| 1.Определение перечня проверяемого имущества и обязательств, количества инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения | **2** | 3  3  3  3  3 |
| 2.Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав |
| 3.Основные этапы процесса инвентаризации имущества и обязательств |
| 4.Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе ее проведения |
| 5.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** |  |
| **Семинарские занятия «Инвентаризация и основные ее этапы»**  1.Подготовительный этап. Натуральная и документальная проверка.  2.Таксировочный этап.  3.Сравнительно-аналитический этап  4.Заключительный этап. | **2** |
| **Тема 1.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета** | **Содержание** | **4** |
| 1.Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества | **2** |  |
| 2.Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания |  |  |
| 3.Пересортица и ее учет |
| 4.Оформление результатов. инвентаризации имущества и обязательств. |  |  |
| 5. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в сличительных ведомостях и бухгалтерской отчетности |
| **Лабораторные занятия** | **\*** |  |
| **Практические занятия** |  |
| **Семинарские занятия: «Сличительные ведомости и их значение»** | 2 |
| 1.Порядок составления сличительных ведомостей  2.Сличительные ведомости и их значение |
| **Тема 2. 1. Технология проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов** | **Содержание** | **12** |
| 1.Подготовка к проведению инвентаризации | **2** | 3  3  3  3  3  3 |
| 2.Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств и НМА |
| 3.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств и НМА |
| 4.Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств и НМА |
| 5.Заполнение сличительной ведомостей |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:«Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств и НМА».** | **2** |
| 1.Отражение в учете и отчетности обнаруженных в результате инвентаризации неучтенных объектов основных средств и НМА.2.Отражение в учете и отчетности обнаруженной в результате инвентаризации недостачи объектов основных средств и НМА. |
| **Практические занятия** | 8 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета по местам хранения основных средств и НМА. |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств и НМА. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и НМА. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств и НМА. |
| **Тема 2. 2. Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов** | **Содержание** | **10** |  |
| 1.Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов | **2** | 3  3  3  3 |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей |
| 3.Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных срок покупателями и находящихся на складах других .организаций |
| 4.Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов и ее результатов |
| 5.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:«Инвентаризации материально-производственных запасов, при отклонении от нормальных условий хранения».** | 2 |
| 1.Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных срок покупателями и находящихся на складах других организаций**.** |  |
| **Практические занятия:** | 6 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета по местам хранения материально-производственных запасов. |  |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов материально-производственных запасов. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации производственных запасов. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации производственных запасов. |
| **Тема 2. 3. Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств** | **Содержание** | **8** |  |
| 1.Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам | 2 | 3  3  3  3 |
| 2.Инвентаризация расчетов с бюджетом |
| 3.Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками |
| 4.Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарские занятия:« Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств**» | 2 |
| 1.Выявление сомнительных и безнадежных долгов, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией  2.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1.Подготовка к инвентаризации регистров аналитического учета расчетов и обязательств. |  |
| 2.Заполнение инвентаризационных описей по результатам инвентаризации расчетов и обязательств. |
| 3.Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации расчетов и обязательств. |
| 4.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации расчетов и обязательств. |
| **Тема 2. 4. Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов** | **Содержание** | **8** |  |
| **Семинарское занятие:«Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации**  оценочных резервов по видам резервов и целевого финансирования по видам поступлений **»** | 2 | 3  3  3 |
| 1. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов по видам резервов |
| 2. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений |
| **Лабораторные занятия** | \* |  |
| **Семинарское занятие:«Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации доходов будущих периодов»** | 2 |  |
| 1.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации доходов будущих периодов |  |
| **Практические занятия:** | 4 |
| 1.Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации оценочных резервов по видам резервов, результатов инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов. |  |
| **Самостоятельная работа:**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Презентация тем  Составление терминологического словаря по темам.  Самостоятельное изучение элементарных методов нормирования  Написание рефератов  Решение ситуационных задач | | **44** |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1.Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств  2.Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.  3.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации  4.Оформление показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | | 6  6  6  10  8  8 |  |
|  | |  |  |
| **Производственная практика:**  . | | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.3. Содержание производственной практики ( по профилю специальности)**

**ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием разделов, тем , обеспечивающих выполнение работ** | **Количество часов** |
| Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций; | Расчет сумм, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы: составление табеля учета рабочего времени, расчетной и расчетно - платежной ведомости, лицевых счетов работников организации, записки расчета заработной платы за отпуск, осуществление учета труда и заработной платы с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8» | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | 14 |
| Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; | Расчет сумм, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета удержаний из заработной платы:  составление осуществление учета операций по суммам удержаний из заработной платы с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | 6 |
| Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета собственного капитала организации: осуществление учета собственного капитала с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.3. Учет собственного капитала | 14 |
| Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды:  Осуществление учета получения, использования и возврата кредита (займа) с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8. | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.2. Учет кредитов и займов | 8 |
| Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.  ,осуществление учета финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.4. Учет финансовых результатов | 8 |
| Отражение в учете использования прибыли организации. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета использования прибыли организации, осуществление учета использования прибыли организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации  Тема 1.4. Учет финансовых результатов | 8 |
| Участие в комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. | Документирование хозяйственных операций по подготовке к инвентаризации: разработка плана, приказ ,состав комиссии | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 2. 1. Подготовительный этап по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. | 8 |
| Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);  - | Документирование хозяйственных операций по учету фактического наличия имущества организации (по видам имущества): составление инвентаризационных описей. | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |
| Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств); | Документирование действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств); составление сличительных ведомостей | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |
| Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств), осуществление учета операций по инвентаризации имущества и обязательств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-бухгалтерия предприятия-8». | ПМ 02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Раздел 2.Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  Тема 5.1.Технология проведения инвентаризации основных средств  Тема 5.2.Технология проведения инвентаризации нематериальных активов  Тема 5.3.Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов  Тема 5.4.Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств  Тема 5.5.Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов | 14 |

**3.4. Условия реализации производственной практики ( по профилю специальности)**

**3.4.1.Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением.

Реализация производственной практики ( по профилю специальности) предполагает ведение бухгалтерского учета на предприятии с применением Программы «1С:Предприятие-бухгалтерия предприятия-8».

**3.4.2. Информационное обеспечение производственной практики ( по профилю специальности).**

**Нормативная литература**

**3.4.2. Информационное обеспечение производственной практики ( по профилю специальности).**

**Нормативная литература**

1. Гражданский кодекс Р Ф Часть 1,2 с изменениями и дополнениями от 18.07.2019 [N 177-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329271/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)
2. Налоговый кодекс РФ Часть 1,2 с изменениями и дополнениями от 29.09.2019 [N 325-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334304/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 01.12.2010 г. №157н (в ред.08.11.2010 [N 142н](consultantplus://offline/ref=B152CC242B2AB21E5FBAEEA88876C39C56CC10D01C108F62CDA70AB43E37C0F07394820EEE55A4CEg9UDI) )
4. Положение об осуществлении расчетов без применения ККТ, утв. постановлением Правительства от 06.05.2008 № 359 ( редакция от 15.04.2014 №334)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.Утверждено приказом Министерства РФ от 29.04.2008 №48 (в редакции от 06.04.2015 №57- н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г.№106-н с изменениями и дополнениями от 28.04.2017 №69 - н
7. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)
8. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. N 114 н (в ред. от 20.11.2018 N 236 н) (ПБУ 18-02) [Текст]: – М.: Учет расчетов по налогу на прибыль организаций, 2018. – 29 с.
9. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 33н (в ред. от 07.04.2015 N 55н) (ПБУ 10-99) [Текст]: с изменениями и дополнениями на 06.042015 г. – М.: Расходы организации, 2015. – 29 с.
10. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н Доходы организации [Текст]: с изменениями и дополнениями на 06.04.2015 г. – М.: Доходы организации, 2015. – 29 с.
11. Трудовой кодекс РФ с изменениями и дополнениями от 02.08.2019 [N 292-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330676/#dst100008)
12. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90 №395-1 (редакция от 26.07.2019 [N 249-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330022/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))
13. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 - ФЗ (редакция от 26.07.2019 [N 247-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330006/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» [Текст]: с изменениями и дополнениями на от 27.12.2019 г. - М.: ОМЕГА-Л, 2019. - 16 с.

**Основная литература**

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /Ю.А. Бабаев. - М.: ТК Велби, 2017 -405 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Текст]: учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. -455 с.
3. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО: учеб. – 18-е изд., перераб. и доп. - М.: Ростов на Дону: Феникс,2017 ISBN978-5-392-00580-2
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО Иванова-9-е издание,исправленное-М:Академия,2016-ZSBN 978-5-4468-2186
5. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебное пособие / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 372 с.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КНОРУС, 2016 - 592c.
2. Бухгалтерский учет (учебно-методическое пособие для студентов специальностей «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент»): Учебно-методическое пособие Сост. Л.А. Андрусенко. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017. – 182с.;

# **Периодические издания:**

**Журналы и газеты:**

* "Бухгалтерский учет"
* "Главный бухгалтер"
* "Финансы"
* "Налоги"
* "Российская газета

**3.4.3. Общие требования к организации производственной практики ( по профилю специальности)**

**(требования к технике безопасности и правилам безопасности)** Приложение 1.

Руководство производственной практикой ( по профилю специальности) осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой ( по профилю специальности): Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5.Контроль и оценка результатов общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные ПК)** | | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| Правильное отражение расчета заработной платы сотрудников | | 1. Правильно выполняет расчет заработной платы в соответствии с ТК РФ изменениями и дополнениями от 02.08.2019 [N 292-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330676/#dst100008)   и отражает на счетах бухгалтерского учета | отчет | | Формы контроля:  Формализованное наблюдение,  собеседование  Метод контроля:  Выполнение профессионального ситуационного задания в реальных и модельных ситуациях  Форма оценки результатов освоения профессионального модуля: экспертное суждение на основе анализа результатов выполненного обучающимся задания и интерпретации результатов формализованного |
|  | |  |  | |
| Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников | | Правильно определяет суммы удержаний из заработной платы в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ и отражает на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности | | Правильно определяет финансовые результаты деятельности предприятия в соответствии с ПБУ 09/99 от 06.05.1999 № 32н (с последующими изменениями и дополнениями) и ПБУ 10/99( с последующими изменениями и дополнениями) и отражает на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное отражение учета нераспределенной прибыли бухгалтерскими проводками | | Правильно отражает учет нераспределенной прибыли с ПБУ 18/02 от 19 ноября 2002 г. № 114н, (с последующими изменениями и дополнениями)  на счетах бухгалтерского учета. | отчет | |
| Правильное отражение учета собственного капитала бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет собственного капитала на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |  | |
| Правильное отражение учета резервного капитала и целевого финансирования бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |
| Правильное отражение учета кредитов и займов бухгалтерскими проводками | Правильно отражает учет кредитов и займов с ПБУ 15/2008 от 06.10.2008 № 107н (с последующими изменениями и дополнениями) на счетах бухгалтерского учета.  . | | отчет |
| Проверка нормативной документации, регулирующей порядок проведения инвентаризации имущества | Соответствие с нормативной документации согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» | | отчет |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации основных средств | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 06/01 «Учет основных средств», от 30.03.2001 №26н. (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |  | |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации нематериальных активов | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 14-2007 «Учет нематериальных активов»,от 30.01.2008 №153н, (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |
| Правильное отражение хозяйственных операций по инвентаризации материально-производственных запасов | Соответствие хозяйственных операций ПБУ 05/01 «Учет материально – производственных запасов», от 09.06.2001 №44 н; ПБУ 09/99 «Доходы организации» от 06.05.1999№ 32 н. (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |
| Правильное отражение бухгалтерскими проводками списание недостач в зависимости от причин их возникновения при проведение инвентаризации | Соответствие операций по учету списания недостач рабочему плану счетов организации | | отчет |  | |
| Правильное составление нормативных документов по результатам инвентаризации | Правильно отражает результаты инвентаризации в документах согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» и методическим указаниям от13.06.1995 N 49 (с последующими изменениями и дополнениями ) | | отчет |
| Правильное проведение выверки финансовых обязательств при инвентаризации | Четко излагает алгоритм проверки документов согласно методическим указаниям от13.06.1995 N 49 (с последующими изменениями и дополнениями) | | отчет |
| Правильное проведение и отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | Правильно отражает результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности согласно рабочему плану счетов | |  |  | |
| Правильное проведение и отражение результатов инвентаризации расчетов | Правильно формулирует алгоритм учета расчетов | | отчет |  | |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета с рабочими местами по количеству обучающихся. «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

**Оборудование учебного кабинета:**

- комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени, выработки;

- комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

**Технические средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (1C), информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы.

**Нормативная литература**

**Нормативная литература**

1. Гражданский кодекс Р Ф Часть 1,2 с изменениями и дополнениями от 18.07.2019 [N 177-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329271/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)
2. Налоговый кодекс РФ Часть 1,2 с изменениями и дополнениями от 29.09.2019 [N 325-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334304/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 01.12.2010 г. №157н (в ред.08.11.2010 [N 142н](consultantplus://offline/ref=B152CC242B2AB21E5FBAEEA88876C39C56CC10D01C108F62CDA70AB43E37C0F07394820EEE55A4CEg9UDI) )
4. Положение об осуществлении расчетов без применения ККТ, утв. постановлением Правительства от 06.05.2008 № 359 ( редакция от 15.04.2014 №334)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.Утверждено приказом Министерства РФ от 29.04.2008 №48 (в редакции от 06.04.2015 №57- н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г.№106-н с изменениями и дополнениями от 28.04.2017 №69 - н
7. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)
8. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. N 114 н (в ред. от 20.11.2018 N 236 н) (ПБУ 18-02) [Текст]: – М.: Учет расчетов по налогу на прибыль организаций, 2018. – 29 с.
9. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 33н (в ред. от 07.04.2015 N 55н) (ПБУ 10-99) [Текст]: с изменениями и дополнениями на 06.042015 г. – М.: Расходы организации, 2015. – 29 с.
10. Российская Федерация. Положение по бухгалтерскому учету в Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н Доходы организации [Текст]: с изменениями и дополнениями на 06.04.2015 г. – М.: Доходы организации, 2015. – 29 с.
11. Трудовой кодекс РФ с изменениями и дополнениями от 02.08.2019 [N 292-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330676/#dst100008)
12. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90 №395-1 (редакция от 26.07.2019 [N 249-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330022/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))
13. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 - ФЗ (редакция от 26.07.2019 [N 247-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330006/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» [Текст]: с изменениями и дополнениями на от 27.12.2019 г. - М.: ОМЕГА-Л, 2019. - 16 с.

**Основная литература:**

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /Ю.А. Бабаев. - М.: ТК Велби, 2017 -405 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Текст]: учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. -455 с.
3. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО: учеб. – 18-е изд., перераб. и доп. - М.: Ростов на Дону: Феникс,2017 ISBN978-5-392-00580-2
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО Иванова-9-е издание,исправленное-М:Академия,2016-ZSBN 978-5-4468-2186
5. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебное пособие / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 372 с.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КНОРУС, 2016 - 592c.

2.Бухгалтерский учет (учебно-методическое пособие для студентов специальностей «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент»): Учебно-методическое пособие Сост. Л.А. Андрусенко. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017. – 182с.;

# **Периодические издания:**

**Журналы и газеты:**

* "Бухгалтерский учет"
* "Главный бухгалтер"
* "Финансы"
* "Налоги"
* "Российская газета

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** » является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии служащего».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации » и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, а также общеобразовательных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки**  **(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | 1. Правильность отражения хозяйственных операций по учету труда и заработной платы.  2.Точность отражения хозяйственных операций по учету финансовых результатов и использованию прибыли.  3.Правильность отражения хозяйственных операций по учету собственного капитала.  4. Верность отражения хозяйственных операций по учету кредитов и займов. | Текущий контроль в форме:  - опроса;  Защиты практических работ;  Контрольных работ  по темам МДК.  Зачет по производственной практике.  Экзамены по каждому междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | 1.Планироввание и реализация профессиональной работы комиссии по инвентаризации имущества.  2.Правильность методов подготовки и проверки данных по инвентаризации. |  |
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.Правильно выстраивает алгоритм действий в нестандартных производственных ситуациях.  2.Предусматривант риски производственных ситуаций. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | 1.Выполнение требований формированию бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».  2.Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками основных средств.  3. Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам нематериальных активов.  4 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам материально-производственных материалов.  5 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам нематериальных активов.  6 .Выполнение требований документооборота организации при проведении инвентаризации. |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Рационально планирует и реализует профессиональную работу по бухгалтерскому учету.  2.Рационально выбирает методы для решения профессиональных задач. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |
| ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | 1.Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками оценочных резервов.  2. Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам расчетов.  3 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводкам доходов будущих периодов.  4 . Правильность отражения результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками целевого финансирования.  5 .Выполнение требований документооборота организации при проведении инвентаризации. |  |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Правильно излагает сущность, особенности и задачи деятельности бухгалтера.  2. Ориентируется и учитывает изменения нормативных документов по бухгалтерскому учету. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.Правильно выстраивает алгоритм действий в нестандартных производственных ситуациях.  2.Предусматривант риски производственных ситуаций. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1.Владеет соответствующей бухгалтерской программой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;  Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;  Грамотность отражения в учете источников имущества организации | Текущий контроль в форме:  - опроса;  Защиты практических работ;  Контрольных работ  по темам МДК.  Зачет по производственной практике.  Экзамены по каждому междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю. |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по проведению инвентаризации имущества в местах его хранения | Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;  Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;  Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации;Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;  Качество обеспечения списания недостач и порчи имущества организации;  Грамотность обобщения результатов инвентаризации. |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Качество применения различных способов и приемо при проведении инвентаризации обязательств организации;  Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;  Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;  Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. |

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;; * оценка эффективности и качества выполнения; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * работа с профессиональными программами. |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * анализ составления и использования способов и приемов инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | * соблюдение техники безопасности |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-1)