

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Смоленская академия профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ СмолАПО

И. П. Татаринова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

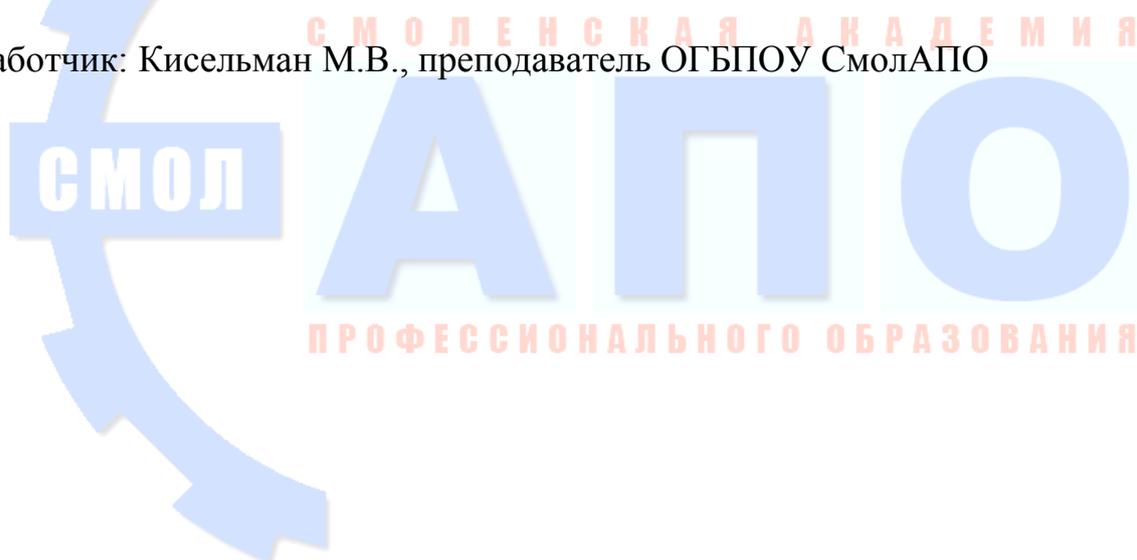


Смоленск, 2016 г.

Дополнительная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Организация разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Разработчик: Кисельман М.В., преподаватель ОГБПОУ СмолАПО



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Цель дополнительной образовательной программы.....	4
1.3. Результаты обучения дополнительной образовательной программе.....	4
2. Учебный план.....	6
3. Рабочая программа.....	7
3.1. Объем программы и виды учебной работы .....	7
3.2. Содержание программы .....	8
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы.....	9
5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной образовательной программы.....	10



## **1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы**

### **1.1. Область применения**

Дополнительная образовательная программа (далее – ДОП) «Работа в среде управления обучением «Moodle»» является программой повышения квалификации.

Реализация ДОП направлена на:

- получение новой компетенции работниками ОГБПОУ СмолАПО, реализующими образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимой для использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения.

К освоению ДОП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую программу, оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОП.

ДОП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением тенденций в сфере профессионального образования, а также по требованию работодателей.

### **1.2. Цель дополнительной образовательной программы**

Целью ДОП является формирование у слушателей, осуществляющих образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, компетенции «Работать в среде управления обучением «Moodle»»

### **1.3. Результаты обучения дополнительной образовательной программе**

Результаты обучения ДОП в соответствии с целью ДОП определяются приобретаемой Слушателями компетенции «Работать в среде управления обучением «Moodle»»

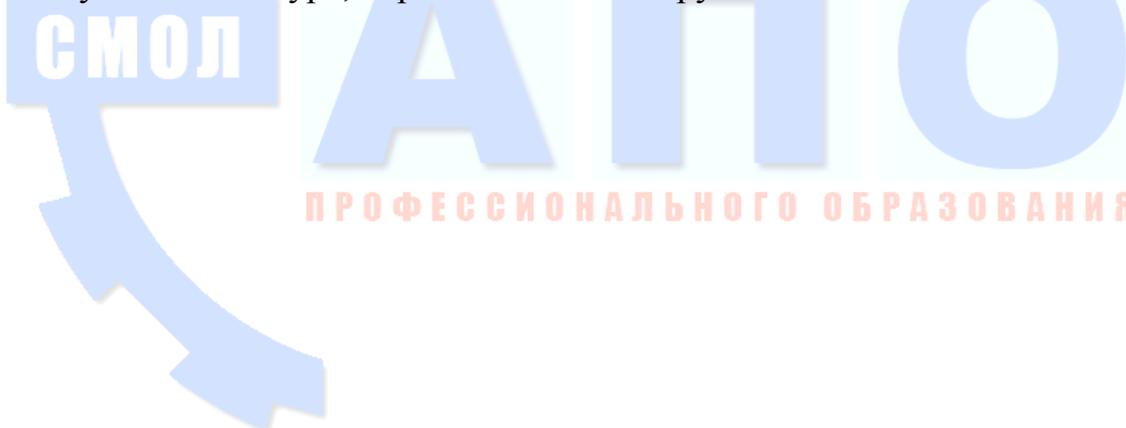
В результате освоения ДОП обучающийся должен:

*знать:*

- назначение и методы использования системы дистанционного обучения Moodle;
- возможности системы Moodle для построения дистанционных курсов и проведения в них занятий

*-уметь:*

- создавать свой курс в системе дистанционного обучения Moodle;
- выполнять вставку в курс всех доступных видов ресурсов: текстовые и вебстраницы, ссылки на файлы любых типов (doc, pdf, html и др.), ссылки на каталоги и сторонние сайты;
- использовать в курсе медиа-ресурсы;
- выбирать, создавать и изменять дизайн курса;
- создавать и использовать в курсе элементы активной деятельности студентов: форумы, чаты, глоссарии, задания, семинары, тесты, занятия, опросы, анкеты, вики;
- проводить занятия в курсе по дистанционной форме, проверять активность студентов и оценивать их деятельность;
- вносить изменения в курс;
- проводить резервное копирование и восстановление курса;
- публиковать курс, переносить его на другой сайт.



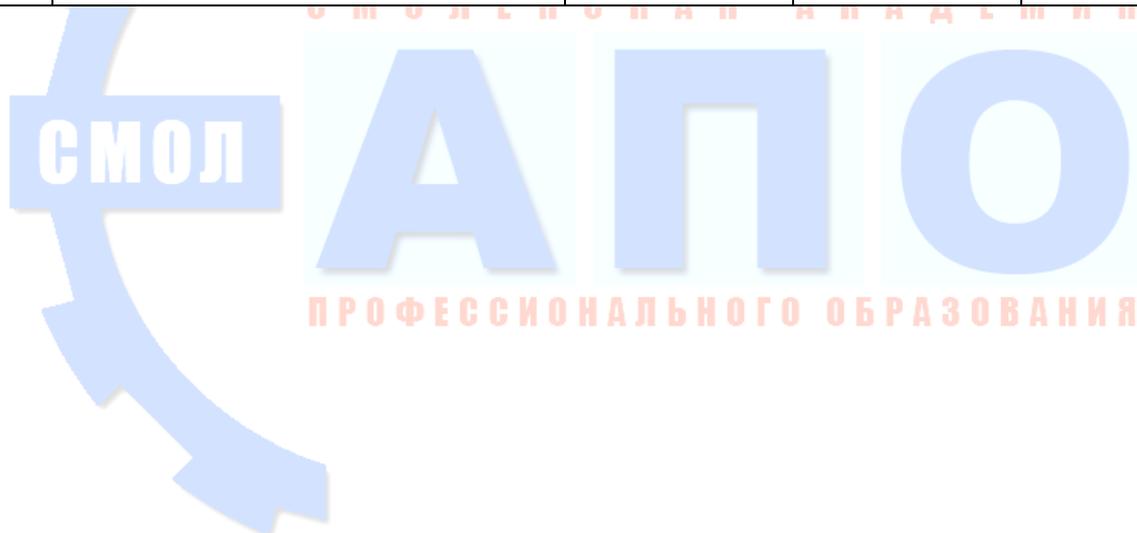
## 2. Учебный план

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ДОП – 18 часа, в том числе:

- 12 часов – обязательная аудиторная нагрузка обучающихся;
- 6 часа – самостоятельная работа обучающихся

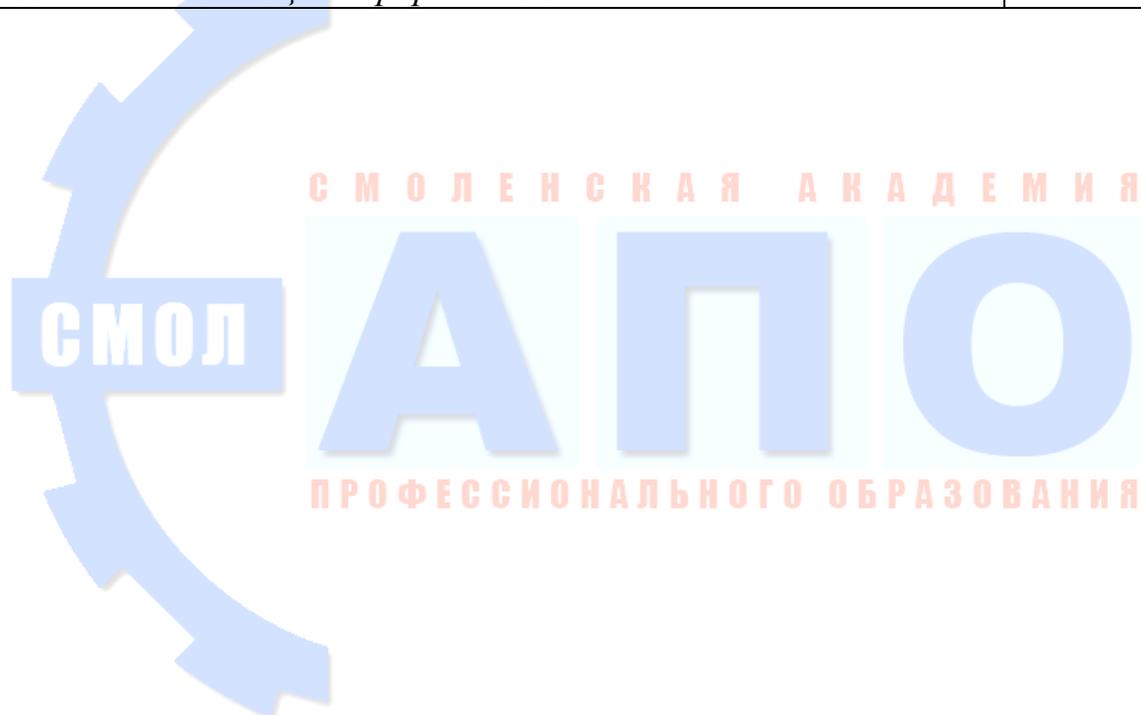
№ п/п	Наименование разделов	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
		Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная
1	Регистрация пользователей и их аутентификация. Личный профиль пользователя	4	2	2
2	Коммуникативные возможности системы	3	1	2
3	Работа с дистанционным курсом	5	2	3
4	Журнал оценок	2	1	1
5	<i>Учебная практика</i>	2		2
6	Итоговая аттестация (экзамен)	2		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>12</b>



### 3. Рабочая программа

#### 3.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	2
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>6</b>
<i>Учебная практика</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	2



### 3.2. Содержание программы

Наименование разделов	Содержание учебного материала, вид учебных занятий	Объем часов
1. Работа с профилями	1. Введение 2. Регистрация пользователей и их аутентификация 3. Личный профиль пользователя 4. Работа во встроенном редакторе системы	<b>4</b>
	Лекция	2
	Самостоятельная работа: 1. Создание и заполнение личных профилей. 2. Изучение дополнительных возможностей профилей	2
2. Коммуникативные возможности системы	1. Работа в форуме 2. Работа в чате 3. Правила общения в форуме и чате	<b>3</b>
	Практическое занятие	2
	Самостоятельная работа: 1. Создание веток в форуме	1
3. Работа с дистанционным курсом	1. Внешний вид курса и навигация. Блоки 2. Разделы курса. Работа с ресурсами курса 3. Работа с элементами курса	<b>3</b>
	Практическое занятие	2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с тестами 2. Рабочая тетрадь	1
4. Журнал оценок	1. Работа с журналом оценок	<b>4</b>
	Практическое занятие	2
	Самостоятельная работа: 1.	2
<b>Учебная практик</b> Виды работ: 1. Подбор и структуризация материала для создания курса 2. Разработка индивидуального курса		<b>2</b>
Экзамен		<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>18</b>

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы*

- 1. Интерактивный курс «Использование LMS Moodle.*
- 2. Инструкция по работе в системе дистанционного обучения ОГБПОУ  
СмолАПО*

### **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы**

Реализация ДОП обеспечивается доступом каждого студента к сети Интернет и программному продукту «Moodle». Во время самостоятельной подготовки обучающиеся также обеспечены доступом в сеть Интернет к программному продукту «Moodle».

Аудиторные занятия в рамках освоения ДОП проводятся в аудитории по спецрисунку и художественной графике.

Обучающиеся обеспечены всеми необходимыми социально-бытовыми условиями для реализации руководством и педагогическим коллективом Академии поставленных образовательных целей, среди которых в т.ч.: библиотека, столовая, туалеты и др.

#### Кадровое обеспечение ДОП.

Учебные занятия в рамках освоения ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»» проводится преподавателем, имеющим высшее образование и опыт педагогической деятельности не менее 4 лет.

## 5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной образовательной программы

Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.  Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова  _____ «__» _____ 2016г.
---	---	--

Выполнить создание учебного курса

Преподаватель: Кисельман М.В.

Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.  Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова  _____ «__» _____ 2016г.
---	---	--

Выполнить разработку структуры курса

Преподаватель: Кисельман М.В.

Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.  Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова  _____ «__» _____ 2016г.
---	---	--

Создать систему динамических лекций

Преподаватель: Кисельман М.В.

Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.  Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова  _____ «__» _____ 2016г.
---	--	--

Разработать систему тестирования

Преподаватель: Кисельман М.В.

<p>Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.</p> <p>Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2016г.</p>
---	--	--

Выполнить наполнение и группировку пользователей

Преподаватель: Кисельман М.В.

<p>Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.</p> <p>Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2016г.</p>
---	--	--

Выполнить процедуру отслеживания действий студентов

Преподаватель: Кисельман М.В.

<p>Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.</p> <p>Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2016г.</p>
---	--	--

Выполнить процедуру настройки курса

Преподаватель: Кисельман М.В.

<p>Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.</p> <p>Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2016г.</p>
---	--	--

Выполнить процедуру резервного копирования и восстановления курса

Преподаватель: Кисельман М.В.

<p>Рассмотрено на заседании кафедры Протокол № _____ от «__» _____ 2016г.</p> <p>Зав. Факультетом _____ Малахова В.Г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9</b> ДОП «Работа в среде управления обучением «Moodle»»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по НМР Н.В. Судденкова</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2016г.</p>
<p>Выполнить настройку компетенций в рамках разработанного курса</p>		
<p>Преподаватель: Кисельман М.В.</p>		

