ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04.01**

**Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**

Смоленск

2020г.

Программа профессионального модуля «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Организация-разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Разработчики:

Дубинка О.А., преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Городецкая Н.И., преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */И.Ю.Лазарева /*

Рекомендовано к утверждению научно-методическим советом ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | стр.  \_4\_\_ |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | \_\_6\_ |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | \_\_7\_ |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля | \_\_\_14\_ |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | \_\_ 16\_ |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.

**уметь:**

внедрять конструкторско-технологические решения модели в производство;

использовать методы управления качеством продукции;

применять общие принципы управления персоналом;

рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства.

**знать:**

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основы микроэкономики;

малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 158 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

производственной практики – 36 часов

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей |
| ПК 4.2. | Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов |
| ПК 4.3. | Вести документацию установленного образца |
| ПК 4.4. | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля** *(вариант для специальностей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.3.;4.4.** | **Раздел 1 Организация управления специализированным подразделением швейного производства** | **62** | **42** | **10** |  | **20** |  |  |  |
| **ПК 4.1.; ПК 4.2.**  **ПК 4.3.** | **Раздел 2 Организация работы специализированного подразделения швейного производства** | **60** | **40** | **10** | - | **20** |  |  |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности** | **-** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **122** | **82** | **20** | **-** | **40** | **-** | **-** | **36** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | | **Объем часов на УЗ** | | **Объем часов на СР** |
| **1** | 2 | | | **3** | | 4 |
| **ПМ 04.01. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею** |  | | | **82** | | **40** |
| **МДК 04.01. Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства** |  | | | **42** | | **20** |
| **Раздел 1. Организация управления специализированным подразделением швейного производства** |  | | | **42** | | **20** |
| **Тема 1.1 Система управления персоналом организации** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Персонал как элемент управленческого процесса. Роль процесса управления персоналом в организации | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.2 Концептуальные подходы к управлению персоналом** | **Содержание** | | | **2** | | 2 |
| 1 | Концепции в области управления персоналом. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **1.3 Функционирование службы управления персоналом в организации.** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Функции и задачи службы управления персоналом. Направления кадровой работы | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.4 Кадровая служба предприятия** | **Содержание** | | | **2** | | 2 |
| 1 | Возникновение и развитие кадровой службы**.** Учетная работа службы управления персоналом организации | |  |
| **Практические занятия**  Формирование кадровой политики на разных этапах ЖЦП | | | **2** | |  |
| **Тема 1.5 Управление составом персонала.** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Планирование потребности в персонале. Определение численности персонала на предприятии | |  |
| **Практические занятия**  Расчет общей потребности персонала | | | **2** | |  |
| **Тема 1.6 Набор, отбор персонала в организацию.** | **Содержание** | | | **2** | | 6 |
| 1 | Привлечение персонала в организацию. Методы отбора персонала. Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников. Адаптация персонала | |  |
| **Практические занятия**  Техника проведения собеседования | | | **2** | |  |
| **Тема 1.7 Управление мотивацией и стимулирование персонала.** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Процессуальные и содержательные теории мотивации, «пирамида потребностей» А. Маслоу | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.8 Методы мотивации и стимулирования персонала** | **Содержание** | | | **2** | | 4 |
| 1 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Система стимулирования труда работников организации | |  |
| **Практические занятия**  Разработка системы мотивации персонала подразделения | | | **2** | |  |
| **Тема 1.9 Трудовой коллектив как объект управления.** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Психологическая характеристика коллектива, образование и развитие, сплоченность как высший уровень развития группы | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.10 Психодинамические процессы в коллективе.** | **Содержание** | | | **2** | | 4 |
| 1 | Групповое давление, групповое принятие решения, руководство и лидерство | |  |
| **Практические занятия**  Разрешение конфликтов в коллективе | | | **2** | |  |
| **Тема 1.11 Деловое общение в управлении персоналом.** | **Содержание** | | |  | | 2 |
| 1 | Специфика делового общения в процессе управления персоналом, деловая беседа в управленческой деятельности, деловое совещание | | **2** | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.12 Подготовка и переподготовка кадров** |  | | |  | |  |
| **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Сущность процесса подготовки и переподготовки кадров. Целевые задачи подготовки и переподготовки кадров | |  | |  |
| 2 | Принципы подготовки и переподготовки кадров. Виды обучения сотрудников | |  | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.13 Обучение кадров** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Система обучения кадров (последовательность шагов). Организация обучения кадров. Формы обучения персонала | |  | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.14**  **Планирование и управление деловой карьерой** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Сущность понятия «карьера». Этапы и виды карьеры .Теория выбора карьеры Дж. Л. Голланда. Методы планирования продвижения по службе | |  | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.15**  **Оценка эффективности системы управления персоналом** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Критериальные показатели эффективности Количественная и качественная оценка | |  | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 1.16 Повышение квалификации сотрудников организации и подготовки руководящих кадров** | **Содержание** | | | **2** | |  |
| 1 | Повышение квалификации рабочих. Повышение квалификации руководителей и специалистов | |  | |  |
| 2 | Способы подготовки кадров. Требования к обучению руководящих кадров | |  | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **МДК 04.01. Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства** |  | | | **40** | | 20 |
| **Раздел 2. Организация работы специализированного подразделения швейного производства** |  | | | **40** | | 20 |
| **Тема 2.1 Предприятие и его структура** | **Содержание** | | | **4** | | 4 |
| 1. | | Предприятие - основное звено экономики отраслей. Виды предприятий | 2 | |  |
| 2 | | Организационная и производственная структура предприятия | 2 | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 2.2 Основные и оборотные средства организации их роль в процессе производства** | **Содержание** | | | **8** | | 4 |
| 1. | | Сущность основных средств, их оценка и показатели эффективного использования | 2 | |  |
| 2. | | Оборотные средства и показатели оборачиваемости | 2 | |  |
| 3 | | Нормирование расхода материалов | 2 | |  |
| **Практические занятия**  Расчет показателей использования основных и оборотных средств | | | 2 | |  |
| **Тема 2.3 Организация труда и заработной платы на предприятии** | **Содержание** | | | **12** | | 4 |
| 1. | | Персонал организации, его состав. Категории и показатели численности | 2 | |  |
| 2 | | Производительность и нормирование труда на предприятии | 2 | |  |
| 3 | | Оплата труда персонала организации | 2 | |  |
| 4 | | Формы и системы заработной платы | 2 | |  |
| **Практические занятия**  Расчет норм труда и показателей производительности труда   1. Расчет заработной платы работникам предприятия | | | | 2  2 |  | |
| **Тема 2.4 Производственная программа и мощность предприятия** | **Содержание** | | | **4** | | 2 |
| 1. | | Производственная программа и ее показатели | 2 | |  |
| 2. | | Производственная мощность предприятия (цеха) | 2 | |  |
| **Практические занятия** | | |  | |  |
| **Тема 2.5.Издержки производства и ценообразование на предприятии** | **Содержание** | | | **6** | | 4 |
| 1. | | Сущность, значение и виды себестоимости продукции | 2 | |  |
| 2. | | Учет затрат на производство продукции | 2 | |  |
| **Практические занятия**  Расчет производственной и полной себестоимости | | | 2 | |  |
| **Тема 2.6 Прибыль предприятия и рентабельность производства** | **Содержание** | | | **6** | | 2 |
| 1. | | Доход и прибыль предприятия организации | 2 | |  |
| 2 | | Безубыточность предприятия. Виды и показатели рентабельности | 2 | |  |
| **Практические занятия**  Расчет прибыли и рентабельности | | | 2 | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**  Работа с нормативными документами  Решение задач по темам  Выполнение комплексного задания  Составление опорных конспектов  Разработка схем, таблиц | | | |  | | 40 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Эссе на тему «Специфика управления персоналом в Российских компаниях».  Составить план-конспект ответа по проблеме «Кадровые агентства и их роль на рынке труда»  Презентация рекламных объявлений о свободных вакансиях в организации  Провести мини-исследование по проблеме «Основные причины текучести кадров в различных организациях»  Анализ конфликтной ситуации с позиции свидетеля  Составить резюме и заполнить анкету от имени кандидата на вакантное место (художник-модельер)  Составление таблицы «Отличительные особенности организационно-правовых форм организаций.  Разработать схему процесса производства продукции в выбранной отрасли  Изучить Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств»  Разработка примера нормирования оборотных средств  ТК РФ о рабочем времени, доплатах, компенсациях, оплате труда.  Сравнительная характеристика статей и элементов затрат  Составление плановой калькуляции и проектирование оптовой цены на изделие, выбранное студентом  Изучить Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» Налоговый кодекс РФ, глава 25 ( статьи 248,249,271) | | | |  |
| **Производственная практика****(по профилю специальности)**  **Виды работ**  Составление организационной структуры управления швейным производством.  Организация подбора персонала на предприятии  Контроль качества продукции и методы контроля на предприятии  Система стимулирования труда работников организации  Разработка должностных инструкций для швеи, закройщика, конструктора-модельера  Расчет производственной и полной себестоимости на конструированный продукт  Анализ структуры затрат  Расчет оптовой цены на конструированный продукт | | | | **36** | |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Технология изготовления одежды», учебные мастерские.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технология изготовления одежды»: компьютер, программное обеспечение, САПР одежды, DVD, мультимедийный проектор, комплекты плакатов*,* комплект образцов обработки швейных и трикотажных изделий;комплект бланков технической документации по технологии, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение, DVD, мультимедийный проектор.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 400.  
2.Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 439 с.  
3.Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2016. - 372 с.  
4.Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 663 с.

# 5.Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ **принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (действующая редакция от 31.12.2014)**

6. Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие.- 2-е изд., стер.- М.:КНОРУС, 2016.-386с.

# 7.Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2017. – 393 с. 8.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (05 августа 2000 г.)

Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н

# 10.Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.

# 11.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ **(принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 31.12.2014)**

12. В.К.Скляренко «Экономика предприятия». - «Инфра-М», 2016.- 312

13..Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2017. – 608 с.

**Дополнительные источники:**

1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под ред. проф. О.И Волкова М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2016. - 480 с.

7. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2016.

**Интернет ресурсы:**

1. http://t-stile.info/ - Библиотека лёгкой промышленности: книги, журналы, статьи,справочники.
2. http://www.saprgrazia.com/main.php - САПР Грация. Высокие компьютерные технологии для швейной промышленности
3. http://www.modnaya.ru/fashion/designers.htm - «Модная Россия», Модельеры, дизайнеры дома моды
4. http://sumdu.telesweet.net/doc/lections/Organizatsiya-proizvodstva/17768/index.html
5. http://abc.vvsu.ru/Books/upr\_shv\_rpois\_v\_sovr\_uslov/page0001.asp Управление швейным производством в современных условиях. Курс лекций
6. http://www.aup.ru/books/m83/1.htm Экономика и управление предприятием швейных предприятиях

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве» является освоение учебной программы данного модуля для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею» и специальности 262019 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей. | - демонстрация знаний и умений по выбору типа проектируемого предприятия;  - демонстрация умений по составлению производственной программы проектируемого предприятия;  - демонстрация навыков по расчету и планированию основных технико-экономических показателей потока и запускаемых моделей; | Текущий контроль в форме:  - устного опроса;  - тестирования;  - экономического диктанта  **-** микрозачета по контрольным вопросам;  - проблемно–ситуационных задач  Методы оценки  - оценка результатов тестирования;  - наблюдение и оценка участия в семинарских занятиях;  - оценка конспектов и и структурных схем;  - наблюдение за работой обучающихся; |
| ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. | - демонстрация навыка определения количества рабочих и технологического оборудования;  - демонстрация навыка расчета объема производства и запасов материалов;  - демонстрация навыков по рациональному использованию материалов. | Текущий контроль в форме:  - устного опроса;  - тестирования;  - экономического диктанта;  **-** микрозачета по контрольным вопросам;  - практикумов;  Методы оценки  - оценка результатов тестирования;  - наблюдение и оценка участия в семинарских занятиях;  - оценка конспектов и и структурных схем;  - наблюдение за работой обучающихся; |
| ПК 4.3. Вести документацию установленного образца. | - демонстрация знаний технических условий на выполнение работ швейного производства;  - демонстрация точности владения и употребления профессиональной терминологии;  - показ навыка пользования нормативно-технической документации на изготовление швейных изделий;  - демонстрация скорости и качества анализа технической документации;  - демонстрация умения написания делового письма, составления резюме, производственных договоров. | Текущий контроль в форме:  **-** микрозачет по контрольным вопросам;  - тест-опрос;  - воспроизведение конспекта.  - устного опроса;  - экономического диктанта;  - проблемно–ситуационных задач  - практикумов;  Методы оценки  - оценка результатов тестирования;  - наблюдение и оценка участия в семинарских занятиях;  - оценка конспектов и и структурных схем;  - наблюдение за работой обучающихся; |
| ПК 4.4 | - правильность применения общих принципов управления персоналом;  - владение методами управления  качеством продукции. | - оценка выполнения  практических работ;  - оценка результатов тестирования;  - наблюдение и оценка участия в семинарских занятиях;;  - наблюдение за работой обучающихся; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии через проектную и исследовательскую деятельность, участие в студенческих конференциях и профессиональных конкурсах на уровне колледжа, области, России;  - портфолио студента | Наблюдение;  мониторинг, оценка содержания портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - демонстрация выбора и применения эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за соблюдением технологической дисциплины  - планирование и анализ результатов  собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе  различных этапов практики | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - демонстрация принятия решений профессиональных задач в области контроля за соблюдением технологической дисциплины, эксплуатацией оборудования и качества металлов при выполнении курсовых и дипломных проектов. | Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - демонстрация навыка эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач при подготовке и выполнении лабораторных работ. | Подготовка рефератов, докладов, исследовательская деятельность; использование электронных источников. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыка владения основными компьютерными приложениями типа офис, а также специальными профессиональными программами типа САПР одежды, автоматизированными программами конструирования, приложениями мультимедиа для реализации профессиональных задач и профилактики производственного шпионажа в учебном процессе | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, а также оптимальностью использования компьютерных приложений при решении поставленной проблемы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; * умение работать в группе; * наличие лидерских качеств; * участие в студенческом самоуправлении;   участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях | Наблюдение за ролью обучающихся в группе;  портфолио |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы сокурсников. | моделирование социальных и профессиональных ситуаций с помощью деловых игр, кейс-методов, проектной работы;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  портфолио, |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ;  - составление резюме;  - посещение дополнительных занятий;  - освоение дополнительных рабочих профессий;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки. | Экспертная оценка выполнения практической деятельности при изучении ПМ;  - открытые защиты творческих и проектных работ;  -сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области контроля за соблюдением технологической дисциплины, эксплуатацией оборудования и качества металлов;  -использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). | Семинары, научно-практические конференции;  - конкурсы профессионального мастерства;  - олимпиады |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)