|  |  |
| --- | --- |
| **Was schreibt man in einer Stellenanzeige?**   * Information über die Firma * Welche Mitarbeiter braucht die Firma * Berufliche Qualifikationen * Liste (список) der Mitarbeiter * Gehalt (Wie viel Geld verdient man) * Persönliche Eigenschaften * Ihre Aufgaben * Medizinische Betreuung * Arbeitsbedingungen (Wir bieten…) * Urlaub und Freizeit der Mitarbeiter * Kontakte der Firma (E-Mail und Adresse) * Name des Direktors | **Was schreibt man in einer Stellenanzeige?**   * Information über die Firma * Welche Mitarbeiter braucht die Firma * Berufliche Qualifikationen * Liste (список) der Mitarbeiter * Gehalt (Wie viel Geld verdient man) * Persönliche Eigenschaften * Ihre Aufgaben * Medizinische Betreuung * Arbeitsbedingungen (Wir bieten…) * Urlaub und Freizeit der Mitarbeiter * Kontakte der Firma (E-Mail und Adresse) * Name des Direktors |
| **Was schreibt man in einer Stellenanzeige?**   * Information über die Firma * Welche Mitarbeiter braucht die Firma * Berufliche Qualifikationen * Liste (список) der Mitarbeiter * Gehalt (Wie viel Geld verdient man) * Persönliche Eigenschaften * Ihre Aufgaben * Medizinische Betreuung * Arbeitsbedingungen (Wir bieten…) * Urlaub und Freizeit der Mitarbeiter * Kontakte der Firma (E-Mail und Adresse) * Name des Direktors | **Was schreibt man in einer Stellenanzeige?**   * Information über die Firma * Welche Mitarbeiter braucht die Firma * Berufliche Qualifikationen * Liste (список) der Mitarbeiter * Gehalt (Wie viel Geld verdient man) * Persönliche Eigenschaften * Ihre Aufgaben * Medizinische Betreuung * Arbeitsbedingungen (Wir bieten…) * Urlaub und Freizeit der Mitarbeiter * Kontakte der Firma (E-Mail und Adresse) * Name des Direktors |