

Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального
образования по УГС 38.00.00 Экономика и управление



ПАСПОРТ ЗАДАНИЙ

Смоленск
2018

ЗАДАНИЕ № 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

УРОВЕНЬ 1

Предлагаемое задание «Тестирование» состоит из 40 теоретических вопросов. Тестовое задание включает две части:

1. Инвариантная часть задания содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, общим для всех специальностей УГС

38.00.00 Экономика и управление:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Документационное обеспечение управления
- Экономика организации
- Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность

окружающей среды

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по тематическим направлениям, общим для специальностей, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

Вопросы сформированы по типам: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Выполнение задания реализуется посредством применения компьютерной программы Тест СПО.

Пропускать вопросы и возвращаться к ним нельзя.

Изменить ответ на вопрос задания невозможно.

Набор вопросов, входящих в сформированный вариант задания, и вариантов ответов, выбранных участником, сохраняется на сервере.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 60 минут

Задание

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения;
- б) инструментального программного обеспечения;
- в) операционной системы;
- г) прикладного программного обеспечения

Документационное обеспечение управления

Реквизит, позволяющий судить о назначении документа, называется...

- а) печать;
- б) адресант;
- в) подпись;
- г) заголовок.

Экономика организации

Для регистрации вновь создаваемого предприятия необходимо представление следующих документов:

- а) заявление учредителя (или учредителей) и устава предприятия;
- б) постановление собрания и договора учредителей о создании предприятия;
- в) свидетельства об уплате государственной пошлины;
- г) заявление учредителя (или учредителей), устава предприятия, постановление собрания и договора учредителей о создании предприятия и свидетельства об уплате государственной пошлины.

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Обучение личного состава Вооружённых Сил по применению штабного оружия для поражения целей в бою, называется:

- а) тактическая подготовка;
- б) строевая подготовка;
- в) огневая подготовка;
- г) строевая подготовка.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Гарантией исполнения обязательств выступает:

- а) кредитор;
- б) обязательство;
- в) задаток;
- г) солидарная обязанность.

Бухгалтерский учет

1. Форма бухгалтерского учета – это:

- а) совокупность бухгалтерских регистров;
- б) технологический процесс обработки информации;
- в) система структурных элементов, их связь с первичными документами;
- г) способ представления результатной учетной информации.

2. Как определить конечный остаток на активных счетах?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
- в) начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту;
- г) к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают

кредитовый

3. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?

- а) баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению;
- б) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета;
- в) бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности

Статистика

1. Термин статистика происходит от слова:

- а) статика;
- б) статус;
- в) статный;
- г) статья

2. Объектом статистики является:

- а) общество;
- б) жизнь общества;
- в) общество и жизнь общества;
- г) финансовая деятельность государства

Вопрос открытой формы

Информационные технологии в профессиональной деятельности **Вставьте пропущенное слово:**

_____ - устройство компьютера, позволяющее осуществить чтение и запись информации на съёмный носитель.

Документационное обеспечение управления

Вставьте пропущенное слово:

Стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими составителя документа, называется _____ документа.

Экономика организации

Вставьте пропущенное слово:

Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется _____

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Вставьте пропущенную цифру:

В Вооружённых Силах Российской Федерации действует _____ уставов (количество).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вставьте пропущенное слово:

Упущенная выгода - это неполученные _____, которые могло бы получить пострадавшее лицо, если бы не было нарушено его право.

Бухгалтерский учет

1. Вставьте пропущенные слова:

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета представляет собой сводку _____ и _____ по счетам за определенный период.

2. Вставьте пропущенное слово:

9. Регистры бухгалтерского учета группируются по ряду признаков. Регистры, предназначенные для отражения хозяйственных операций в порядке совершения, называются _____.

3. Вставьте пропущенное слово:

Бухгалтерский учет ведется организацией с момента её регистрации в качестве юридического лица и до момента _____ или _____.

Статистика

1. Вставьте пропущенные слова:

Статистика – термин, обозначающий отрасль знаний, отрасль практической деятельности по сбору, _____, анализу и публикации массовых статистических данных о социально-экономических явлениях или процессах, происходящих в обществе, а также совокупность итоговых цифровых данных.

2. Вставьте пропущенное слово:

Группировка – это разделение единиц совокупности на группы по каким-либо изменяющимся _____.

Вопрос на установление соответствия

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Сопоставьте свойства информации:

1) информация, которая не зависит от личного мнения или суждения	а) полная
2) отражает истинное положение дел	б) объективная
3) достаточно для понимания и принятия решения	в) понятная
4) выражена на языке доступном для получателя	г) достоверная

Документационное обеспечение управления

Установите соответствие ключевых понятий документа их значениям:

1) реквизит	а) получатель
2) документ	б) обязательные признаки документа
3) адресат	в) составитель
4) адресант	г) информация с реквизитами

Экономика организации

Установите соответствие между термином и процессом экономики:

1) Закон спроса	а) желание и возможность производителя продать товар
2) производство	б) процесс создания разных видов экономических продуктов
3) отрасль	в) обратная зависимость между ценой на товар и величиной спроса
4) предложение	г) группа фирм, которые производят одинаковые товары

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Установите соответствие между Уставами Вооруженных сил Российской Федерации (ВС РФ) и терминами:

1) часовой	а) Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ
2) благодарность	б) Устав внутренней службы ВС РФ
3) приказ	в) строевой устав ВС РФ
4) шеренга	г) дисциплинарный устав ВС РФ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Установите соответствие между терминами:

1) обязанность работника	а) обеспечивать безопасность труда
2) право работника	б) налагать дисциплинарное взыскание
3) обязанность работодателя	в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
4) право работодателя	г) участвовать в забастовках

Бухгалтерский учет

1. Сопоставьте уровни и документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1) 1-й – законодательный	а) Положение по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
2) 2-й – нормативный	б) Унифицированные документы предприятия
3) 3-й – методический	в) Законы, Указы Президента, Постановления Правительства
4) 4-й – учетный	г) Методические указания

2. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом:

1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет	а) внеоборотные активы
2) материальные оборотные средства, средства в расчетах	б) оборотные активы
3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения	в) отвлеченные средства

3. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам:

1) Дт 50, Кт 62	а) поступили в кассу денежные средства полученные по договору краткосрочного кредита
2) Дт 50, Кт 51	б) поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета (з/п, пособия)
3) Дт 50-1, Кт 50-2	в) поступили в кассу денежные средства поступившие от покупателей
4) Дт 50, Кт 66	г) сданы наличные из операционной кассы в основную

Статистика

1. Установите соответствие между терминами:

1) статистическая совокупность	а) общественные явления, динамика и направления их развития
2) предмет статистики	б) первичная обработка статистического материала
3) сводка данных	в) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний

2. Установите соответствие между терминами:

1) ошибки регистрации	а) отклонение значения показателя обследованной совокупности от его величины по исходной совокупности. Они бывают случайными и систематическими
2) ошибки репрезентативности	б) отклонения между значением показателя, полученного в ходе наблюдения, и фактическим, действительным его значением.
3) группировка данных	в) разделение единиц совокупности на группы по каким-либо изменяющимся признакам

Вопрос на установление правильной последовательности

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Укажите последовательность этапов компьютерного моделирования:

- а) компьютерный эксперимент;
- б) постановка цели моделирования;
- в) построение компьютерной модели;
- г) построение информационной модели

1	2	3	4

Документационное обеспечение управления

Укажите последовательность составления официально-деловых бумаг:

- а) уяснение композиции текста;
- б) подбор жанра документа;
- в) использование обязательных реквизитов в строгой последовательности;
- г) осмысление официально – деловой ситуации

1	2	3	4

Экономика организации

Укажите правильную последовательность этапов ценообразования:

- а) определение спроса;
- б) анализ цен конкурентов;
- в) выбор метода ценообразования;
- г) выбор цели;

1	2	3	4

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Укажите правильную последовательность действий при наложении кровоостанавливающего жгута:

- а) концы жгута фиксируются при помощи крючка;
- б) место наложения жгута защищают одеждой, мягкой подкладкой, несколькими слоями бинта;
- в) к одежде пострадавшего прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минуты наложения жгута;
- г) конечность приподнимают;
- д) жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и максимально близко к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности как можно меньшим её участком;
- е) делают два-три витка, непосредственно прилегающих один к другому;
- ж) жгут растягивают.

1	2	3	4	5	6	7

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Укажите правильную последовательность этапов вынесения выговора работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

- а) фиксация проступка работника;
- б) издание приказа работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику;
- в) обнаружение проступка работника;
- г) письменные объяснения работника

1	2	3	4

Бухгалтерский учет

1. Укажите правильную последовательность этапов учетного процесса:

- а) систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;
 б) текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
 в) формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;
 г) использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

1	2	3	4

2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- а) "План счетов" и инструкция по его применению;
 б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"; в) ПБУ "Учетная политика организации"; г) Рабочий план счетов

1	2	3	4

3. Показать последовательность этапа документооборота:

- а) обработка документа: запись проводок, включение документов в регистры;
 б) составление документа на предприятии или получение со стороны;
 в) сдача в архив;
 г) проверка документа: по форме, арифметически; по существу

1	2	3	4

Статистика

1. Укажите последовательность этапов статистического исследования:

- а) группировка данных;
 б) сводка данных;
 в) анализ результатов;
 г) статистическое наблюдение

1	2	3	4

2. Укажите последовательность этапов статистического наблюдения:

а) разработка предложений по совершенствованию статистического наблюдения;

б) подготовка наблюдения;

в) подготовка данных к автоматизированной обработке; г) проведение массового сбора данных

1	2	3	4

ЗАДАНИЕ № 2. ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТЕКСТА

УРОВЕНЬ 1

Предлагаемое задание «Перевод профессионального текста» состоит из профессионального текста, изложенного на иностранном языке (в соответствии с изучаемым языком участника) и содержащим профессиональную лексику.

Задание включает две части:

1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря. Объем текста составляет 1400-1500 знаков. Каждому участнику предоставляется словарь на бумажном носителе. Русскоязычный перевод оформляется на бумажном носителе.

2. Письменно ответить на вопросы к тексту. Ответы должны излагаться на иностранном языке. Количество вопросов по тексту – 3.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 45 минут

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Задача 1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря.

The Joint Stock Company

The most important form of business organization in the UK is the joint stock company. Basically, it consists of an association of people who contribute towards a joint stock capital for the purpose of carrying on business with a view of profit. A company may be defined as a legal entity which is created to run a business, capable of owning productive assets, of entering into contracts, and of employing labor in the same way as an individual. There are two kinds of joint stock companies, the private company and the public company.

The public companies are much larger units and account for about two-thirds of all the capital that is employed by companies. In general, private

companies are small firms which often consist of the members of one family. Both public and private companies must have at least two members. A public company must have a minimum allotted share capital of fifty thousand pounds of which at least one-quarter has been paid up. A private company must include the word "limited" in its name while a public company must have the words "public limited company" at the end of its name although this can be abbreviated to "plc." The basic distinction between a private and a public company is that a public company can sell its shares and bonds to the public. All companies must file annually details of their turnover, profits, assets, liabilities and other financial information about their structures and activities.

Задача 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

Answer the questions:

1. Why do people join to the joint stock company?
2. What is difference between a private and a public company?
3. What documents must companies keep?

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Задача 1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря.

Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Alle wirtschaftenden Menschen treffen täglich Entscheidungen und beeinflussen dadurch wirtschaftliche Vorgänge. Ohne wirtschaftliche Kenntnisse ist Politik heute nicht mehr zu verstehen. Unter Wirtschaft versteht man die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur planvollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Gütern.

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

- Was soll produziert werden?

- Wie soll produziert werden?
- Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muß sich entscheiden: Was stelle ich her, wieviel, wie teuer, wann, für wen ...?

Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich, wo, wann, wieviel, zu welchem Preis...?

Das Leben stellt vor uns immer wieder neue Probleme und Fragen: Energie wird knapper ; Benzin wird teuer; Staatsverschuldung; Arbeitslosigkeit.

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflußt alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflußt den Menschen, der Mensch beeinflußt die Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet (der Rentner, der Kranke), und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet (jedes Baby, jedes Schulkind), nimmt in der Wirtschaft einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion.

Задача 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

1. Was versteht man unter Wirtschaft?
2. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?
3. Welche Probleme und Fragen gibt es heute?

ЗАДАНИЕ № 3. «ЗАДАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА»

УРОВЕНЬ 1

Предлагаемое задание «Задание по организации работы коллектива» состоит из 2 заданий.

Задача 1. Распределить должностные функции между функциональными направлениями. Спроектировать организационную структуру:

- задание 1 – выполняется на бланках раздаточного материала (таблица 1, 2 данного ФОС);
- задание 2 - оформляется в виде текстового документа в формате Microsoft Word на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._организация работы коллектива», но в формате данного задания оценивается не оформление, а содержание выполненной работы.

Задача 2. Оформление результата проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word. Выполненное задание представляет собой сохраненный файл задания 2 первой задачи под названием (образец): «Ф.И.О._организация работы коллектива», но в формате данного задания оценивается оформление самого текста в документе, а не содержание выполненной работы.

Сформированные ответы сохраняются на рабочем столе компьютера.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 45 минут

Задание

Задача 1. Распределить должностные функции между функциональными направлениями. Спроектировать организационную структуру.

Задание:

1. В организации реализуются следующие функциональные направления:

- маркетинг;
- производство;
- организация труда и заработной платы;
- планово-экономическое;
- администрирование;
- юридическое сопровождение;
- охрана труда и техника безопасности.

Распределить должностные функции между функциональными направлениями, заполнить таблицы 1, 2.

Таблица 1

№	Функция	Объем работ в часах	Функциональное направление
		1	2
1	Анализ проблем деятельности организации	1800	
2	Контроль за движением и использованием ресурсов	3700	
3	Контроль за достижением поставленных целей	3700	
4	Контроль за изменением спроса и потребительских предпочтений	1800	
5	Координация работы организации	3700	
6	Прием и увольнение сотрудников	5520	
7	Повышение квалификации и продвижение сотрудников организации	3680	

№	Функция	Объем работ в часах	Функциональное направление
		1	2
8	Определение потребностей рынка в продукции организации	2000	
9	Определения объема полномочий и обязанностей руководителей	1800	
10	Организация оплаты труда на предприятии	16560	
11	Освоение рынка	1820	
12	Оценка результатов работы руководителей подразделений	1900	
13	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	5500	
14	Превращение входных ресурсов в конечный продукт	276000	
15	Приёмка товаров, сырья, материалов	7300	
16	Разработка стратегии функционирования предприятия	1800	
17	Разработка целей управления подразделениями	1900	
18	Рекламирование фирмы и её продукции	3700	
19	Сбор и обработка информации о товаре	1800	
20	Соблюдение правил безопасности в организации	3700	
21	Составление балансовых отчётов работы организации	3700	
22	Составление бюджета по подразделениям организации	5500	
23	Составление бюджета организации	3700	
24	Составление планов достижения поставленных целей	1800	
25	Юридические консультации	1800	

Таблица 2

Функциональное направление	Объём работы, час.	Количество человек
маркетинг		
производство		
организация труда и заработной платы		
планово-экономическое		
администрирование		
юридическое сопровождение		
охраны труда и техники безопасности		

2. Определить количество и специфику структурных подразделений исходя из того, что структурное подразделение организации формируется при количестве сотрудников не менее 5 человек, в противном случае назначаются старшие или ведущие специалисты. Среднегодовой фонд времени одного работающего – 1840 часов.

3. Выбрать тип наиболее оптимальной организационной структуры и обосновать свой выбор. Описать порядок взаимодействия подразделений в процессе осуществления деятельности организации.

Задача 2. Оформление результата проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word

Оформить результаты проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word.

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ

УРОВЕНЬ 2

Предлагаемое Вам практическое задание инвариантной части задания II уровня, которое состоит из одного задания – сквозной задачи, включающей в себя разделы учебных дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Сквозная задача по дисциплинам «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оформляется в виде текстового документа в формате Microsoft Word на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._часть 1 (уровень 2)».

Сформированный ответ сохраняется на рабочем столе компьютера.

Максимальная оценка – 35 баллов

Время на выполнение задания – 60 минут

Задание

Задача 1. Сквозная задача по экономике организации, менеджменту, правовому обеспечению профессиональной деятельности

Вы назначены руководителем отдела, в котором за последнее полугодие резко повысилась текучесть кадров, а нарушения трудовой дисциплины – систематические опоздания и уход с работы за 10-15 минут до окончания рабочего времени, несоблюдение времени обеденного перерыва – являются нормой для сотрудников. Сложившаяся ситуация негативно сказывается на состоянии организации и способствует снижению прибыли.

Задание:

1. Разработайте анкету для изучения мотивов текучести кадров. Перечислите мероприятия, которые могут быть разработаны на основании анализа ответов увольняющихся работников.

2. Укажите меры возможного дисциплинарного взыскания для нарушителей, обоснуйте их с помощью норм Трудового кодекса РФ.

3. Разработайте систему мотивации сотрудников отдела с целью изменения сложившейся ситуации.

4. Проведите анализ прибыли:

а) установите влияние факторов на величину бухгалтерской прибыли;

б) разработайте мероприятия по увеличению прибыли.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -)
Розничный товарооборот, тыс. руб.	8565,2	9422,2	
Валовой доход, тыс. руб. Валовой доход, %	1356,7	1488,1	
Издержки обращения, тыс. руб. Издержки обращения, %	875,4	1442,5	
Прибыль от продаж, тыс. руб. Прибыль от продаж, %			
Операционные доходы, тыс. руб.	33,4	30,2	
Внереализационные доходы, тыс. руб.	-	-	
Операционные расходы, тыс. руб.			
Внереализационные расходы, тыс. руб.	7,2	0,6	
Бухгалтерская прибыль, тыс. руб.	69,9	64,1	

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УРОВЕНЬ 2

Предлагаемое задание вариативной части задания II уровня, которое включает в себя практическое задание, разработанное в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профессиональная задача оформляется с помощью табличного процессора MS Excel на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._ профессиональная задача».

Максимальная оценка – 35 баллов

Время на выполнение задания – 120 минут

Задание

Ваша фирма получила заказ от ООО «Стройтранс» на открытие нового распределительного центра и выработку рекомендаций по управлению персоналом.

Справка данных внутренней отчетности предприятия ООО «Стройтранс»

Таблица 1 - Объемы и стоимость запасов, которые поставляются в ООО «Стройтранс»

№ поставщика	Стоимость 1 т, тыс. руб.	Общий объем поставок за год, т	Грузовой пробег за год, тыс. км	Координаты места расположения поставщика	
				X	Y
1	384	348	36,7	35	45
2	300	485	13,1	55	35
3	120	280	36,7	95	80
4	200	820	14,6	29	29

Таблица 2 - Плановые показатели работы нового склада

Показатель	Значение показателя
Коэффициент неравномерности загрузки склада	1,1
Коэффициент использования грузового объема склада	0,85
Примерная стоимость 1 м ³ хранимых на складе запасов, руб./м ³	2880
Примерная стоимость 1т хранимых на складе запасов, руб./т	10040
Высота укладки грузов на хранение (на складе предусмотрен стеллажный способ хранения), м	4,0
Доля запасов, проходящих через участок приемки склада, %	80
Доля запасов, подлежащих комплектованию на складе, %	30
Доля запасов, проходящих через отправочную экспедицию, %	80
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	0,8

Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках экспедиций, т/м ²	0,8
Время нахождения запасов на участке приемки, дн.	0,5
Время нахождения запасов на участке комплектования, дн.	0,5
Время нахождения запасов в приемочной экспедиции, дн.	0,5
Время нахождения запасов в отправочной экспедиции, дн.	0,5
Прогноз величины запасов, дн.	15
Количество рабочих дней в году, дн.	365
Площадь рабочего места складских работников, м ²	18

Таблица 3 - Состав организационно-управленческих видов работ, выполняемых работниками склада

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению вида работ в месяц	Время, необходимое на выполнение одного действия, ч
Осмотр товарно-материальных ценностей и занесение в опись их данных	500	0,15
Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку запасов	200	0,5
Размещение запасов на складе	100	0,4

Таблица 4 - Характеристики организационно-управленческих видов работ, выполняемых работниками склада

Показатели	Значение показателей
Месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч	180
Коэффициент затрат времени на дополнительные работы	1,4
Коэффициент затрат времени на отдых	1,1
Коэффициент пересчета численности (явочной в списочную)	1,1
Время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах, ч	180
Предполагаемая численность работников склада, чел.*	5
Месячная заработная плата одного работника, руб.*	25000

* - пожелание заказчика

ВЫПИСКА ИЗ НТП-АПК1.10.17.001-03 «НОРМЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ И СКЛАДОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

10. Нормативная численность работников центральных баз и материальных складов

10.1 Нормативную численность работников центральных баз и материальных складов следует рассчитывать в соответствии с данными, приведенными в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	Формулы и данные для расчета
Коэффициент необходимого времени распределения времени	$K_{НРВ} = K_{ДР} * K_0 * K_{П},$ <p>где $K_{ДР}$ - коэффициент затрат времени на дополнительные работы; K_0 - коэффициент затрат времени на отдых; $K_{П}$ - коэффициент пересчета численности (явочной в списочную)</p>
Коэффициент планируемого времени распределения времени	$K_{ПРВ} = \frac{T_{ПОП} * Ч_{ПЛ}}{\sum_{i=1}^n m_i t_i},$ <p>где $T_{ПОП}$ - месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч; $Ч_{ПЛ}$ - планируемая численность подразделения, чел.; m_i - количество действий по выполнению вида работ в месяц; t_i - время, необходимое на выполнение одного действия, ч</p>
Нормативная численность сотрудников структурного подразделения	$Ч_{Н} = \frac{\sum_{i=1}^n m_i t_i}{T_{ПОП}} * K_{НРВ} + \frac{t_p}{T_{ПОП}} * \frac{K_{НРВ}}{K_{ПРВ}},$ <p>где t_p - время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах, ч</p>

17. Нормативы для расчета площадей склада

17.1 Расчет площадей склада следует производить согласно таблице 12.

Таблица 12

Наименование показателя	Формулы и данные для расчета
Общая площадь склада	$S_{общ} = S_{ГР} + S_{всп} + S_{пр} + S_{км} + S_{рм} + S_{пэ} + S_{оэ},$ <p>где $S_{ГР}$ – грузовая площадь, м²; $S_{всп}$ – вспомогательная площадь, м²; $S_{пр}$ – площадь участка приемки, м²; $S_{км}$ – площадь участка комплектования, м²; $S_{рм}$ – площадь рабочих мест, м²; $S_{пэ}$ – площадь приемочной экспедиции, м²; $S_{оэ}$ – площадь отправочной экспедиции, м².</p>
Грузовая площадь зоны хранения	$S_{ГР} = \frac{Q * Z * K_{н}}{Др * C_v * K_{ИГО} * Н},$ <p>где Q - общий объем поставок за год, руб.; Z - прогноз величины товарных запасов, дни; $K_{н}$ - коэффициент неравномерности загрузки склада; $Др$ - количество рабочих дней в году; C_v - примерная стоимость 1 м³ хранимого на складе товара, руб./м³; $K_{ИГО}$ - коэффициент использования грузового объема склада;</p>

	Н - высота укладки грузов на хранение, м
Вспомогательная площадь	$S_{всп} = S_{гр}$
Площадь участка приемки запасов	$S_{ппр} = \frac{Q * K_n * d_2 * t_{ппр}}{D_p * C_p * g * 100},$ <p>где d_2 - доля товаров, проходящих через участок приемки склада, %; $t_{ппр}$ - время нахождения товаров на участке приемки, дни; C_p - примерная стоимость 1 т хранимого на складе товара, руб./т; g - укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м² на участках приемки и комплектования, т/м²</p>
Площадь участка комплектования запасов	$S_{км} = \frac{Q * K_n * d_3 * t_{км}}{D_p * C_p * g * 100},$ <p>где d_3 - доля товаров, подлежащих комплектованию на складе, %; $t_{км}$ - время нахождения товаров на участке комплектования, дни.</p>
Площадь рабочих мест	Площадь рабочего места заведующего складом определяют опытным путем и оборудуют вблизи участка комплектования с максимально возможным обзором складского помещения
Площадь зоны приемочной экспедиции	$S_{пэ} = \frac{Q * K_n * t_{пэ}}{D_p * C_p * g_э},$ <p>где $t_{пэ}$ - время нахождения товаров в приемочной экспедиции, дни; $g_э$ - укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м² на участках экспедиций, т/м²</p>
Площадь зоны отправочной экспедиции	$S_{оэ} = \frac{Q * K_n * d_4 * t_{оэ}}{D_p * C_p * g_э * 100},$ <p>где d_4 - доля товаров, проходящих через отправочную экспедицию, %; $t_{оэ}$ - время нахождения товаров в отправочной экспедиции, дни.</p>

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание

Составить бухгалтерский баланс ООО «Мясковит» на 31.03.2018 года с использованием программы «1С: Предприятие 8.3» (конфигурация «1С: Бухгалтерия 3.0»)

**Справка об открытии расчетного счета ООО «Мясковит»
в банке ОАО Сбербанк**

Наименование банка	Юридический адрес банка	Номер расчетного счета	БИК	Корреспондентский счет
ОАО Сбербанк	Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19	20104210149020104081	044525225	30101810400000000225

						Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301017
ООО "Мясковит"							
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ		Номер документа 01	Дата составления 10.01.2018	УТВЕРЖДЕНО			
		Приказом организации от "01" января 2018 г. № 03					
		Штат в количестве 3 единицы					
Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание (ФИО работника, дата принятия на работу)
1	2	3	4	5	6	7	8
Генеральный директор	1	42000				42000	Росин Сергей Вячеславович, 03.03.2010
Главный бухгалтер	1	29000				29000	Николаева Светлана Валентиновна, 03.03.2011
Фасовщик	1	18000				18000	Зуев Сергей Петрович, 03.03.2016
Итого	3	89000				89000	
Начальник отдела кадров	(личная подпись)		(расшифровка подписи)				
Главный бухгалтер	(личная подпись)		Николаева С.В. (расшифровка подписи)				

Персональные данные работников ООО «Мясковит»

№ п/п	Фамилия, имя и отчество работника	Дата рождения	Паспортные данные				СНИЛС
			Серия и номер	Паспорт выдан	Дата выдачи	Место жительства	
1	Росин Сергей Вячеславович	15.01.1958	6601 № 768456	РОВД Промышленного района г. Смоленска	07.05.2010	г. Смоленск, ул.Шевченко, д.15, кв.12	143-241-512-36
2	Николаева Светлана Валентиновна	23.12.1975	6600 № 675341	РОВД Заднепровского района г. Смоленска	16.11.2012	г. Смоленск, ул.Кирова д.34, кв.12	143-096-501-12
3	Зуев Сергей Петрович	15.08.1976	6600 №604173	РОВД Промышленного района г. Смоленска	15.07.2004	г. Смоленск, ул. Соколовского, д.12, кв.34	143-096-501-70

ДОГОВОР № 1/16 КУПЛИ-ПРОДАЖИ

г.Смоленск

«12» марта 2018г.

ООО «Глобал» именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора Кротова С.В., действующего на основании устава, с одной стороны, и ООО «Мясковит», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Росина С.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя Мясо свинины охлажденное в полутушах, 2 категории, в количестве 15000 кг (15 тон), а Покупатель обязуется принять товар и оплатить его.

1.2 Товар передается партиями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.2.1. В течении десяти дней после подписания настоящего Договора обеспечить приемку и транспортировку товара.

2.2.2. Оплатить товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена единицы товара 100 руб. за 1 кг, НДС – 10 руб. Сумма по договору – 1 650 000,00 руб., в том числе НДС – 150 000,00 руб.

4. Качество товара

4.1. В случае передачи товара ненадлежащего качества Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Соразмерного уменьшения цены.

4.2. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружение неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

4.2.1. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной цены .

4.2.2. Потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим Договору

5. Передача и приемка товара

5.1. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю с момента принятия товара Покупателем. С указанного момента Продавец считается выполнившим свою обязанность по передаче товара.

5.2. Покупатель обязан принять переданный ему товар за исключение случаев, когда он вправе потребовать замены товара или вернуть товар и потребовать возврата уплаченного вознаграждения.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнявшая или надлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. За просрочку оплаты товара Покупатель оплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от неоплаченной стоимости товара за каждый день просрочки.

6.3. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую Договор от исполнения обязательств.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Обязательства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее двух дней с момента возникновения таких обязательств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательства по настоящему Договору или расторжения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

9. Конфиденциальность

9.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. При не регулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Дополнительные условия и заключительные положения.

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежащими уполномоченными на то представленными сторонами.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме .

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй – у Покупателя

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Покупатель» ООО «Мясковит» 214000, Область Смоленская, г. Смоленск, ул. Б.Советская, 33 ПАО «Сбербанк России» р/с 20104210149020104081, БИК: 044525225 ИНН/КПП: 6730054313/673001001	«Продавец» ООО «Глобал» 119620, г. Москва, ул. Авиаторов д.23 ПАО «Сбербанк России» р/с 40810181040000000814 БИК 044525225 ИНН/КПП: 7728240240/772801001
--	---

Подписи сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОДАВЕЦ:

Генеральный директор Росин С.В.

Директор Кротов С.В.

**Остатки Главной книги по счетам бухгалтерского учета ООО «Мясковит»
на 05.03.2018 года**

№	Счета	Сумма, руб.	№	Счета	Сумма, руб.
1	51 «Расчетные счета»	1700000	1	80.01 «Уставный капитал»	1700000
	ИТОГО	1700000		ИТОГО	1700000

Отчет производства за смену № 16 от 29.03.2018 года.

Получено: Мясо свинины охлажденное в п/т – 15000 кг

Выпуск из переработки:

- Окорок свиной на кости – 412 кг по цене 170 руб. за кг
- Грудинка свиная (подчеревок) – 420 кг по 110 руб. за кг
- Рагу свиное на хрящах – 840 кг по 65 руб.
- Свинина обрезная Пкат. – 8800 кг по 185 руб.

Фасовщик _____ Зуев С.П.

Реквизиты ООО «Мясковит»

ОГРН:1046758329298

Дата присвоения ОГРН:21.10.2004

ИНН:6730054313

КПП:673001001

Организационно-правовая форма (ОПФ): Общество с ограниченной ответственностью

Регион: область Смоленская

Юридический адрес:214004, область Смоленская, город Смоленск, ул. Б. Советская , дом 33

Регистратор: межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области, 214040, Смоленская обл., Смоленск г, Гагарина пр-кт, д. 23в,

Регистрационный номер в ПФР:076029025629

Дата регистрации в ПФР: 26.10.2004

Наименование территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации: Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Смоленска

Регистрационный номер в ФСС:670101092267011

Дата регистрации в ФСС: 25.10.2004

Наименование исполнительного органа Фонда Социального Страхования Российской Федерации:
Филиал № 1 Государственного Учреждения - Смоленского Регионального Отделения Фонда
Социального Страхования Российской Федерации

Форма N |Р|5|1|0|0|1|

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании

Общество с ограниченной ответственностью «Мясковит»

Юридический адрес: 214000, ОБЛАСТЬ СМОЛЕНСКАЯ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ул. Б. Советская, 33
Почтовый адрес: 214000, ОБЛАСТЬ СМОЛЕНСКАЯ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ул. Б. Советская, 33

ООО «Мясковит»

«21» октября 2004 за основным государственным регистрационным номером

1 0 4 6 7 5 8 3 2 9 2 9 8

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, 214040, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛ., СМОЛЕНСК Г., ГАГАРИНА ПР-КТ, Д 23В,

Главный государственный налоговый инспектор
ИФНС России по г.Смоленску

Маменко С.М.

М.П.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Общество с ограниченной ответственностью «Мясковит»

ОГРН **1046758329298**

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации «21» октября 2004 года

в налоговом органе по месту нахождения

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ,214040, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛ., СМОЛЕНСК Г, ГАГАРИНА ПР-КТ, Д 23В

и ей присвоен ИНН/КПП **6730054313/673001001**

Главный государственный налоговый инспектор
ИФНС России по г.Смоленску

Маменко С.М.

М.П.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 01 от "30" марта 2018г. (1)

ИСПРАВЛЕНИЕ № от " " (1a)

Продавец ООО «Мясковит» (2)

Адрес 214018,г. Смоленск, ул.Б.Советская,33 (2a)

ИНН/КПП продавца 6730054313/673001001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес тот же (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "Промснаб", 214000, г.Смоленск, ул.м.Расковой, д.14 (4)

К платежно-расчетному документу № от (5)

Покупатель ООО "Промснаб" (6)

Адрес 214000, г.Смоленск, ул.м.Расковой, д.14 (6a)

ИНН/КПП покупателя 6730054123/673001004 (6б)

Валюта: наименование, код руб. (7)

Страница 1

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	к о д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Окорок свиной на		кг	412,00	270,00	111240,00		18%	20023,20	131263,20			
Грудинка свиная		кг	370,00	210,00	77700,00		10%	7770,00	85470,00			
Свинина обрезная II кат		кг	7600,00	315,00	2394000,00		10%	239400,00	2633400,00			
Ранг свиное на хрящах		кг	780,00	156,00	121680,00		10%	12168,00	133848,00			
			9162,00									
Всего к оплате							X	279361,20	2983981,20			

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
или иное уполномоченное лицо _____ или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)
Идивидуальный предприниматель _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации
(подпись) (ф.и.о.) индивидуального предпринимателя)

Учетная политика организации на 2018 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Росин С.В.

25 декабря 2017г.

Приказ об учетной политике ООО «Мясковит » на 2018 год.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1.1. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме в полуавтоматизированном режиме (с применением компьютерной техники).

1.2. Бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

1.3. Организация ведет бухгалтерский учет способом двойной записи в соответствии с рабочим планом бухгалтерского учета счетов бухгалтерского учета, разработанным организацией на основании приказа Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (с последующими изменениями и дополнениями).

1.4. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского и налогового учета являются первичные документы, фиксирующие факт хозяйственной жизни, а также расчеты бухгалтерии.

1.5. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря.

1.6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация: материальных остатков – перед сдачей годового отчета; основных средств – один раз в год перед сдачей годового отчета; касса – не реже одного раза в три месяца, а также в случае передачи денежных средств другому материально ответственному лицу; расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами – перед сдачей годового отчета.

1.7. Выдача средств под отчет производится на срок не более двух месяцев в течение календарного года.

1.8. Организация использует типовые формы первичных документов, утвержденные Госкомстатом РФ и содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Формы, не содержащиеся в названных альбомах, утверждаются генеральным директором отдельным приказом и являются приложением к учетной политике.

2. Выбранные методы учета и оценки в целях бухгалтерского учета

2.1. Выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) в целях бухгалтерского учета определяется по мере отгрузки продукции потребителя (оказание услуг, выполнение работ). Выручка от реализации продукции (товаров, услуг), произведенных в процессе осуществления уставной деятельности, отражается на счете 90 «Продажи».

2.2. Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

Основные средства приходятся по первоначальной стоимости с учетом расходом, поименованных в ПБУ 6/01.

Аналитический учет основных средств ведется отдельно по каждому объекту по следующим признакам классификации:

по эксплуатации (основные средства, эксплуатируемые самостоятельно; основные средства, выданные в аренду);

по участию в основной деятельности (основные средства, используемые в процессе производства; основные средства непромышленного характера).

Основные средства, полученные в аренду, учитываются в инвентарной карточке учета объекта основных средств.

Срок полезного использования основных средств определяется при принятии объекта к учету и оформляется приказом генерального директора.

Амортизации объектов основных средств начисляется линейным способом по группам, установленным постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1.

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

Понижающие (повышающие) коэффициенты к действующим нормам амортизационных отчислений основных средств не применяются.

Организация не производит переоценку находящихся на ее балансе основных средств.

Объекты основных средств стоимостью не более 40 000 руб. за единицу учитываются в составе материально-производственных запасов.

2.3. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным приказом Минфина России от 27 декабря 2007г. № 153н.

Первоначальная стоимость нематериальных активов определяется по фактическим затратам, связанным с их приобретением и созданием.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется при принятии объекта к учету и оформляется приказом генерального директора.

Амортизация нематериальных активов начисляется линейным способом в течение 20 лет.

2.4. К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в ценные государственные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций; в уставные (складочные) капиталы других организаций, депозиты в банках и др. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение.

Уровень существенности для признания дополнительных затрат в стоимости ценных бумаг составляет 5%.

Учет векселей осуществляется по стоимости каждой единицы.

2.5. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н. (с последующими изменениями и дополнениями).

В организации основные материалы приходятся по фактической себестоимости на балансовом счете 10 «Материалы».

При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по средней себестоимости.

Материально производственные запасы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути, либо переданные покупателю под залог, учитываются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости.

Транспортные – заготовительные расходы (ТЗР), связанные с доставкой материала до склада организации, принимаются к бухгалтерскому учету путем отражения ТЗР на отдельном субсчете 10/10 «Транспортные – заготовительные расходы». Транспортные – заготовительные расходы, относящиеся к материалам, отпущенным в производство, и на другие цели подлежат ежемесячному списанию на счета бухгалтерского учета, на которых отражен расход соответствующих материалов. Списание ТЗР по отдельным видам материалов производится пропорционально учетной стоимости материалов исходя из суммы ТЗР на начало месяца и текущих ТЗР за месяц к сумме остатка материалов на начало месяца и поступивших материалов в течении месяца по учетным ценам.

Учет изготовленной продукции, переданной для реализации в осуществляющее торговую розничную деятельность подразделение, ведется на счете 43 «Готовая продукция» обособленно по номенклатуре продукции. Доход от продаж определяется способом расчета по ассортименту реализованной продукции. Транспортные расходы, связанные с перевозкой грузов в розничную сеть, учитываются обособленно на счете 44 «Расходы на продажу» с дальнейшим списанием на себестоимость продаж в сумме, рассчитанной на остаток продукции в рознице.

Учет покупных товаров ведется на счете 41 «Товар» по продажной стоимости с учетом всех расходов, связанных с их доставкой и приобретением. Доход от продаж определяется способом расчета по ассортименту товарооборота.

2.6. Учет расходов организации ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденными приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №33н.

Расходы организации классифицируются на прямые и косвенные. Прямые расходы отражаются на счетах учета затрат по номенклатуре выпускаемой продукции. В состав прямых включаются расходы, предусмотренные технологическими картами, калькуляциями себестоимости.

Калькулирование себестоимости выпускаемой продукции производится нормативным методом по номенклатуре продукции.

Расчет суммы прямых расходов, распределяемых на остатки незавершенного производства и готовой продукции, составляется на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство», бухгалтерских справок о движении и остатках исходного сырья и готовой продукции (в натуральных измерителях) по цехам и прочим производственным подразделениям.

Для целей бухгалтерского учета незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости.

Косвенные расходы отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Косвенные расходы, собранные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», ежемесячно списываются непосредственно на счет 90 «Продажи».

2.7. Готовая продукция учитывается по фактическим затратам, связанным с ее изготовлением. Остатки готовой продукции оцениваются по нормативной себестоимости. В аналитическом учете организации применяется учетная цена, в качестве которой выступает нормативная себестоимость.

2.8. Организация применяет ПБУ 18/02 «Учет налога на прибыль». Оплата налога на прибыль производится ежемесячно авансовыми платежами из фактически полученной прибыли. Отчетным периодом признается один месяц.

2.9. Заработная плата организацией выдается 1 раз наличными из кассы 31 числа каждого месяца.

2.10. Страховые взносы на травматизм и профессиональные заболевания составляют 1,2%.

Генеральный директор

С.В.Росин

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Задание

17 октября 2017 года публичным акционерным обществом (ПАО) «Смоленск-банк» (г. Смоленск) совершены следующие операции.

1. Рассмотрены документы для открытия расчётного счёта в валюте Российской Федерации, представленные ООО «Смолянка» (приложение 1). Заключён договор банковского счёта № 1117. В бухгалтерию банка представлено распоряжение об открытии счёта. Выписки по лицевому счёту планируется выдавать представителю ООО «Смолянка» по доверенности ежедневно. ПАО «Смоленск-банк» направил сообщение об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган 20 октября 2017 г.

2. На счёт ООО «Логистические Решения» по платёжному поручению № 201 ООО «Лидер» (расчётный счёт № 40702 810 8 0000 0000301 открыт в банке-корреспонденте ПАО «МКС – банке» в г. Москве, корреспондентский счёт № 30110 810 8 0000 0000072, БИК 046509072) зачислены денежные средства в сумме 150 000 руб.

3. В связи с поступлением средств на счёт ООО «Логистические Решения» произведена оплата платёжного поручения № 131, не оплаченного в срок из-за отсутствия средств на счёте. Счёт получателя - управления Федерального казначейства - № 40101810200000010002 открыт в ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской обл. (БИК 046614001).

4. От ООО «Паритет» принято заявление об отказе от акцепта платёжного требования № 209 иногороднего поставщика.

5. От инспекции федеральной налоговой службы поступило инкассовое поручение на взыскание с расчётного счёта ООО «Вита» денежных средств в сумме 110 000 руб., которые были начислены по результатам камеральной проверки налоговой декларации по НДС (счёт управления Федерального казначейства открыт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области).

6. По заявлению ООО «Логистические Решения» выставлен покрытый аккредитив № 13 на сумму 45 000 руб. для расчётов с иногородним поставщиком

(расчётный счёт №40702 810 1 0000 0000917 открыт в банке «Кредо», г. Тверь, корреспондентский счёт № 30101 810 5 0000 0000456, БИК 042803456).

7. По заявлению ООО «Вита» выдана расчётная чековая книжка. Предприятие платёжным поручением перечислило 45 000 руб. в качестве гарантии оплаты выданных чеков.

8. Для ООО «Логистические Решения» на корреспондентский счёт банка в банке-нерезиденте «Bank of New York» поступили от иностранного покупателя денежные средства в сумме 30 000 долларов США за проданные запасные части. От клиента поступило поручение на продажу 25 000 долларов США. Банк выполнил распоряжение клиента, продав валюту на бирже по курсу 43,15 руб. Курс Банка России – 42,05 руб. за \$.

По сделке на бирже банк уплатил комиссию в размере 0,5% от суммы сделки. Комиссия банка взимается с рублевого счёта клиента после зачисления эквивалента проданной валюты. Сумма, вырученная от продажи валюты, зачислена банком на расчётный счёт клиента на следующий день.

9. ЗАО «Смоленская птицефабрика» представило платёжное требование № 211 (приложение 2) от 17.10.2017 на взыскание денежных средств с ООО «Куриный Дом» за полуфабрикаты по договору № 132 от 06.10.2017.

10. Поступило подтверждение от филиала банка из г. Сафоново о зачислении денежных средств в сумме 2 000 000 руб. в кассу филиала.

Остатки по лицевым счетам на начало дня 17 октября 2017 года:

- балансовым

Номер счёта	Наименование счёта	Остаток
40701 810 0 0000 0000098	Расчётный счёт ООО «Вита»	160 000,00
40702 810 6 0000 0000897	Расчётный счёт ООО «Логистические Решения»	0,00
40702 840 4 0000 0000897	Расчётный счёт ООО «Логистические Решения»	8 410,00
40702 810 1 0000 0001112	Расчётный счёт ООО «Паритет»	36 000,00
30114 840 9 0000 0000003	Корреспондентски й счёт в банке «Bank of New York» в долларах США	1 682 000,00 (\$ 40 000,00)

- внебалансовым

Номер счёта	Наименование счёта	Остаток
90901 810 3 0000 0000111	Платёжное требование № 209, предъявленное к счету ООО «Паритет»	35 000,00
90902 810 3 0000 0000897	Расчётные документы, не оплаченные ООО «Логистические Решения» в срок (платёжное поручение № 131 на перечисление налога на прибыль)	11 000,00

Дополнительные сведения

ПАО «Смоленск-банк»:

БИК- 046209111,

корреспондентский счёт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области - 30101 810 7 0000 0000111.

ПАО «Смолевич»:

БИК 046209745

корреспондентский счёт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области - 30101 810 8 0000 0000745.

ЗАО «Смоленская птицефабрика»:

ИНН 6732026861

КПП 673701001

расчётный счёт - 40702 810 7 0000 0000046.

Руководитель ЗАО «Смоленская птицефабрика» - Голубев Н.Н.

Главный бухгалтер ЗАО «Смоленская птицефабрика» - Елькина И.В.

Требуется

1. а. Сделать вывод о достаточности документов, представленных ООО «Смолянка» для открытия расчётного счёта.
- б. Присвоить двадцатизначный номер лицевому счёту, открытому ООО «Смолянка». На соответствующем балансовом счёте зарегистрировано 1037 лицевых счетов, защитный ключ – 3.
- в. Зарегистрировать лицевой счёт в Книге регистрации открытых счетов (приложение 3).
- г. Определить своевременность направления сообщения об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган.
2. Отобразить операции за 17 октября в лицевом счёте ООО «Логистические Решения» (по балансовому счёту № 40702810) (приложение 3).
3. Проверить правильность оформления платежного требования, предъявленного ЗАО «Смоленская птицефабрика» (операция № 9). Принять решение о возможности приема платежного требования к исполнению.
4. Составить бухгалтерские проводки, отражающие операции ПАО «Смоленск-банк» за 17 октября 2017г. по операциям № 4, 7.
5. Составить бухгалтерскую проводку, отражающую операцию ПАО «Смоленск-банк» по перечислению денежных средств на счета бюджета по операции № 5.
6. Составить бухгалтерские проводки, отражающие операции ПАО «Смоленск-банк» по осуществлению межбанковских (межфилиальных) расчетов по операциям № 2, 10.
7. Составить бухгалтерскую проводку на зачисление денежных средств, поступивших от иностранного покупателя на валютный счет ООО «Логистические Решения» по операции № 8.
8. Оформить банковский ордер № 101 на зачисление рублевого эквивалента проданной инвалюты (следует предварительно рассчитать) на расчетный счет ООО «Логистические Решения» по операции № 8 .

Приложение 1

Пакет документов для открытия расчётного счёта

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке на право осуществления деятельности;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете;
- 5) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

К заданию 8. Банковский ордер.

0401067

Банковский ордер № _____

Дата _____

Сумма прописью			Вид оп.	
			Очер. пл.	
Плательщик		Сч. №	Сумма	
Получатель		Сч. №		
			1073356-25	
Назначение платежа				
				Отметки банка
				подписи

К заданию 2. Лицевой счет.

_____ (дата и время составления)

_____ (наименование банка)

БИК _____

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

_____ (наименование клиента)

за _____

(дата)

СЧЁТ № _____

ДПД _____

Ответ. исп. _____

Входящий остаток _____

Номер документа	ВО	СК	БИК банка-корреспондента	Корреспондентский счёт	Счёт отправителя (плательщика)	Счёт получателя	ПР	Дебет	Кредит	Номер строки
Итого обороты										
Исходящий остаток										

Примечание: В графе «номер документа» проставляются три последние цифры номера документа. В графе «ВО» указывается условно цифровое обозначение документа. В графе «СК» приводится символ кассового плана согласно

номенклатуре символов Отчёта о наличном денежном обороте (ф№0409202). В графе «ПР» показывается вид платежа при расчётах электронным способом.