

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Методические рекомендации
по планированию, организации и учёту
самостоятельной работы обучающихся
профессиональных образовательных организаций**

**СМОЛЕНСК
2019**

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании РУМО заместителей директоров профессиональных образовательных организаций Смоленской области протокол от 19.02.2019 № 1

Настоящие методические рекомендации по планированию, организации и учету самостоятельной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций разработаны в целях оказания методической помощи педагогическим работникам и студентам образовательных организаций, реализующим программы среднего профессионального образования

Организация разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования»

Составители: В.А.Берестнева, Н.М.Горбачева, В.С.Тригубова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общие положения
3. Сущность и характеристики самостоятельной работы обучающихся
4. Цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
5. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
6. Мотивация обучающихся к самостоятельной внеаудиторной работе
7. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся
8. Система контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
9. Литература
10. Приложения (Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся; Инструктивная карта самостоятельной работы студентов группы; Инструкции по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы)

1. Введение

Требования работодателей к современному специалисту ориентированы прежде всего на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. В данных условиях организация самостоятельной работы студентов становится ведущей в системе профессионального образования.

Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования "через всю жизнь" предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активно-действующего субъекта образовательного процесса, выстраивающего своё образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Предметно и содержательно самостоятельная работа регламентирована федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии, нормативно – правовыми документами федерального и локального уровней.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций самостоятельного труда специалиста, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для преподавательского состава, обеспечивающего организацию самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

2. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349 «Об утверждении комплекса мер и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы» (с учетом указаний Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область, состоявшуюся 06.03.2018 Пр-580);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3. Сущность и характеристики самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний и умений, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа является формой организации учебно – познавательной деятельности, одним из обязательных видов учебных занятий для каждого обучающегося и составной частью подготовки специалиста, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

Объем самостоятельной работы обучающихся в часах определяется учебным планом по каждой образовательной программ среднего профессионального образования.

Видами самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе профессиональной образовательной организации являются аудиторная и внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид самостоятельной работы, выполняемой студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся реализует следующие функции:

- информационно – обучающая;

- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Признаками внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- наличие конкретной цели и задания;
- чёткая форма выраженности результата работы;
- определение формы контроля работы;
- определение критериев оценивания результатов работы;
- обязательность выполнения работы каждым обучающимся.

4. Цель и задачи внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, организованности, творческого подхода к решению учебных и производственных проблем.

Основные задачи самостоятельной работы обучающихся направлены на:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирование умений анализировать учебную литературу и иную информацию, использовать материал, собранный в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации,
- развитие исследовательских умений;
- развитие аналитических и проектных навыков, формирование практических умений и навыков (компетенций).

5. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы, объём внеаудиторной самостоятельной работы по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёмов обязательной учебной нагрузки. При составлении учебных планов объём самостоятельной работы обучающихся по очной форме обучения составляет до 30% (для специальностей СПО) и до 20% (для профессий СПО).

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Планирование форм самостоятельной внеаудиторной работы, объема времени, отводимого на её выполнение по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы, предлагаемые задания должны иметь дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Порядок планирования, разработки, утверждения, учета и хранения заданий для самостоятельной работы определяются локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации.

При планировании самостоятельной работы составляется отдельный график, в котором указываются: дисциплина, даты, объем времени, аудитория (на каждую учебную группу).

График утверждается курирующим заместителем директора и доводится до обучающихся.

Таблица 1. Примерные нормы времени, отводимые на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Виды заданий для самостоятельной работы	Отчётный материал	Время для подготовки	Единица измерения за семестр (максимальное количество)
1.	Составление плана текста объёмом до 20 страниц	План	30 минут	4
2.	Конспектирование с комментариями (анализ текста)	Конспект	1 час	2
3.	Разработка опорных конспектов	Конспект	1 час	2
4.	Выполнение чертежей, схем, таблиц	Чертёж, схема, таблица	2 часа	5
5.	Выполнение расчётно-графических работ	Расчётно-графическая работа	3 часа	2
6.	Эссе	Эссе	2 часа	1
7.	Выполнение творческих домашних заданий	Творческое задание	2 часа	2

8.	Разбор кейсов	Оформление проблемы	2 часа	32 часа-1; свыше 32 часов-2;
9.	Подготовка к деловой игре	В соответствии с целями	4 часа	32 часа-1; свыше 32 часов-2;
10.	Индивидуальная самостоятельная работа в виде выполнения упражнений, решения ситуаций, задач	Упражнения, решение задач, ситуаций	1 час	К каждому учебному занятию
11.	Написание реферата, подготовка презентации	Реферат, презентация	6 часов	1
12.	Проведение мини-исследований в рамках СНО	Отчёт о мини-исследовани и	8 часов	1 (учебный год)
13.	Создание тематических web-страниц	web-страница	1 час	1
14.	Разработка и проведение проектов	Проект	8	1 (учебный год)

6. Мотивация студентов к самостоятельной внеаудиторной работе

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Творческая направленность деятельности студентов.

2. Участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской, проектной работе на кафедре для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно – практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг).

6. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить обучающихся с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению

определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

7. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным жанром образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.
2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Таблица 2. Содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы

Характеристики деятельности	Преподаватель	Студент
Цель самостоятельной внеаудиторной работы	Объясняет, даёт инструктаж о целях и способах работы	Осознаёт и принимает цель, знакомится с требованиями
Мотивация	Раскрывает теоретическую и практическую значимость работы, мотивирует студента на успех	Осознание потребности в выполнении, установка на реализацию
Управление	Осуществляет целенаправленное воздействие, даёт общие ориентиры выполнения работы	Осуществляет управление (проектирует, планирует, распределяет время и др.)

Контроль	Предварительный рубежный и итоговый контроль	Оперативный текущий контроль и коррекция способов деятельности и результатов
Оценка	Общая оценка работы, указание на ошибки, рекомендации	Самооценка, самокоррекция

Организация самостоятельной внеаудиторной работы при подготовке специалистов регулируется определёнными принципами: регламентацией самостоятельных заданий по объёму и времени, обеспечением условий для её организации и управления.

Условиями, обеспечивающими эффективность самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Научно – профессиональное самосовершенствование преподавателей: накопление и обобщение опыта по руководству самостоятельной внеаудиторной работой, методический обмен опытом, педагогическое самообразование.

2. Организационные условия: бюджет времени, информационные (учебные пособия, справочники, обучающие программы и т.д.) и материально – технические ресурсы.

3. Методические условия: планирование самостоятельной работы, обучение студентов алгоритмам выполнения различных видов самостоятельной работы, наличие методических и оценочных материалов, организация консультирования студентов, возможность публичного обсуждения результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4. Формирование у студентов общих компетенций: формирование умения организовывать собственную деятельность, определять цели и выбирать пути их достижения, владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цели и задачи, способы наиболее рационального решения поставленных задач, корректировать

результаты самостоятельной работы, выявлять причины ошибок, затруднений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Программа действий преподавателя по созданию условий для самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов предполагает:

- изучение квалификационной характеристики специалиста;
- анализ Государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- подготовку перечня знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у студентов в процессе самостоятельной деятельности;
- разработку банка профессионально-ориентированных заданий для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности;
- создание необходимого информационно – методического обеспечения по руководству самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- выработку критериев оценки выполнения заданий;

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

При формулировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход. Задания, предлагаемые для внеаудиторной работы могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер. Например, к заданиям рекомендательного характера могут относиться подготовка студента к участию в научно-практической конференции, к участию в олимпиаде и т.д.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы важна роль преподавателя при проведении инструктажа по выполнению заданий, в ходе которого формулируются цели, содержание работы, её ориентировочный объём, основные требования к результатам работы, критерии оценки, сроки выполнения. В процессе инструктажа педагог предупреждает студентов о

возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий определённого типа. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

Комплексную координацию организации и планирования самостоятельной работы осуществляют заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий и курирующий заместитель директора.

8. Система контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Основными критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формами контроля самостоятельной работы являются: тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и другие. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются: устный опрос, письменный опрос, тестирование и другие. Формы и приемы контроля самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем.

Формы и приемы контроля самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем.

Самостоятельная работа должна быть зафиксирована. Способ ее фиксации выбирает образовательная организация (учебный журнал, отдельная ведомость, отдельный журнал учета самостоятельной работы обучающихся).

9. Литература

1. Альберг Т.И. Организация научно-исследовательской деятельности. Методическое пособие для учащихся. – Улан-Удэ, 2011. – 42с.
 2. Брызгалова С.Е. Учитель и педагогическая технология // Директор школы. – 2010. - № 2. – с.63-66
 3. Галимова Е.В. Системно-критический анализ – средство повышения эффективности самостоятельной работы / Е.В. Галимова, М.Н. Третьякова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - №10. –С.17-18
 4. Георге И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности // Среднее профессиональное образование. – 2011. - №3. – С.49-51
 5. Гордеева В.В. Активные и интерактивные формы организации и педагогического сопровождения самостоятельной работы студентов // Известия ПГПИХ им. В.Г. Белинского, 2012. № 28. С. 736-738.
 6. Ефанова Л.Д. О диалектическом единстве управляемой и самостоятельной работы студентов в вузе. Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2016 . №2(56) :в 2х ч.№1, С.191194. ISSN 19972911.
 7. Занозин Д.А. Использование интернет - технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов педвуза // Среднее профессиональное образование. – 2011. - №3. – С.66-68
 8. Колобков В.Ф. Самостоятельная учебная работа как фактор социально-профессиональной адаптации студентов // Среднее профессиональное образование. – 2007. - №2. –С.45-46
- Компьютерные сети. Интернет и мультимедиа технологии. Лекционный курс.- Якушин А.В. http://www.tspu.tula.ru/ivt/umr/kseti/html_doc/index.htm

УТВЕРЖДАЮ

приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____
Директор ОГБПОУ СмолАПО
_____ М.В. Белокопытов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации самостоятельной работы обучающихся (далее СРО) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349 «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2010 годы», с учетом указаний Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область, состоявшуюся 06.03.2018 г. Пр-580;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Феде от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на учебных занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые определяют задания в соответствии с общим бюджетом времени, предусмотренным для данной учебной дисциплины учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся включает планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую в свободное от учебных занятий время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Цель и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по специальности или профессии, а также опытом исследовательской деятельности; способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2.2. Основные задачи самостоятельной работы обучающихся Академии:

– систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– формирование умений анализировать учебную литературу и иную информацию;

– развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Функции и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1. Функции самостоятельной работы обучающихся:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе;
- обеспечивает качественное освоение и систематизацию полученных теоретических и практических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературы);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов текстов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных, производственных и преддипломных практик;
- другие виды самостоятельной работы для конкретной учебной дисциплины и курсу специализации и т.д.

3.3. Виды, объем, и содержание заданий по СРО устанавливается кафедрами в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, учебно-тематическими планами.

3.4. Организация и обучение студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей каждой учебной дисциплины.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.2. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на уровне кафедры);
- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРО в общежитии, библиотеке.

4.3. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель: определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу учебной дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование и т. д.);
- основной (обучающийся: реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы);
- заключительный (совместная работа преподавателя и обучающегося: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.4. Активизация самостоятельной работы обучающихся включает:

- переработку программ в рамках действующих ФГОС СПО);
- оптимизацию методов обучения, внедрение современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;
- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей компьютерного тестирования и др.).

4.5. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРО включает:

- разработку настоящего положения о самостоятельной работе обучающихся;
- разработку плана самостоятельной работы обучающихся, который содержится в рабочей программе дисциплины;
- разработку заданий для СРО.

4.6. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы по выполнению обучающимися заданий по самостоятельной работе);
- определение методов и сроков контроля результатов СРО.

4.7. Основным звеном, осуществляющим организацию самостоятельной работы обучающихся, являются кафедры. Каждая кафедра определяет

содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, и отражает эту информацию в рабочей программе дисциплины.

5. Руководство самостоятельной работой обучающихся

- 5.1. Руководство СРО осуществляется преподавателями кафедр.
- 5.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля проводят учебно-методическое управление.
- 5.3. В функции кафедр входит:
 - подготовка необходимых для СРО материалов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
 - отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре;
 - осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРО каждым преподавателем кафедры;
 - подготовка и издание методических указаний для СРО, учебных пособий;
 - реализация мониторинга СРО по дисциплинам кафедры.
- 5.4. В функции преподавателя входит:
 - разработка плана СРО по учебной дисциплине;
 - определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРО;
 - своевременная фиксация тем СРО в соответствующем разделе журнала.
- 5.5. В функции учебно-методического управления входит осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО.
- 5.6. Важнейшую роль в руководстве СРО играют индивидуальные собеседования преподавателей и обучающегося. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимся и позволяют при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации образовательного процесса.

6. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся

- 6.1. Условием формирования и развития способности обучающихся к самостоятельной деятельности является организация систематической самостоятельной работы.
- 6.2. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся в Академии является реальной образовательной средой, обеспечивающей эффективную планомерную организацию самостоятельной работы обучающихся и, как следствие, формирование и развитие их самостоятельной деятельности.
- 6.3. Задачи кабинета для самостоятельной работы обучающихся в Академии:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и научно-исследовательских потребностей обучающихся;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию профессиональной компетентности будущих специалистов и педагогического мастерства работников образования;
- формирование информационно-методического пространства, способствующего развитию профессиональной культуры, реализации программ модернизации профессионального образования, организации инновационной работы;
- накопление научно-методических ресурсов.

6.4. В качестве основных принципов организации деятельности кабинета для самостоятельной работы обучающихся можно выделить следующие:

– Принцип информатизации. Нарастающая информатизация современного общества приводит к необходимости создания информационного образовательного пространства, в котором учебная информация в необходимом и достаточно полном объеме представлена в различных формах и доступна для обучающихся.

– Принцип дифференциации. Для реализации этого принципа преподавательскому составу необходимо выяснить субъективный опыт обучающихся, определить уровень подготовки и интересов обучающихся, то есть осуществить психолого-педагогическую диагностику личностных характеристик обучающегося.

– Принцип научной организации. Организацией работы кабинета как структурного подразделения образовательного учреждения.

– Принцип рефлексивности. Выступая как механизм самопознания, самоорганизации, самоопределения, рефлексия представляет собой основу выполнения обучающимися учебной задачи как единицы образовательного процесса.

6.5. Ведущими видами деятельности кабинета самостоятельной работы обучающихся являются методическая, проектировочная, организационная, образовательная, информационная, аналитическая.

6.6. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечиваются доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.7. Для СРО могут использоваться компьютерные классы учебных корпусов Академии, читальные залы, а также учебно-методические кабинеты кафедр, оснащенные компьютерной техникой.

7. Система контроля самостоятельной работы обучающихся

7.1. Психолого-педагогическая сущность контроля самостоятельной работы обучающихся заключается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3. Формами контроля СРО в Академии являются:

- тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.;
- текущий контроль (осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы);
- промежуточный контроль (осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом);
- итоговый контроль (осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации обучающихся).

7.4. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование.

7.5. Применительно к СРО выделяются два вида контроля:

- а) контроль организации самостоятельной работы (осуществляет учебно-методическое управление, кафедры);
- б) контроль хода и результатов самостоятельной деятельности обучающихся (осуществляет преподаватель).

7.6. Учебно-методическое управление контролирует:

- соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих самостоятельную работу студентов (стандартов, положений, учебных планов и др.);
- планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся;
- наличие и выполнение расписания консультаций преподавателями.

7.7. Заместитель директора по учебной работе контролирует деятельность кафедр и преподавателей по организации и реализации СРО:

- наличие и качество соответствующих методических средств для самостоятельной работы, отраженных в рабочих программах дисциплин, методических указаниях обучающимся, а также условий для её полноценного осуществления (наличие необходимой литературы, лабораторного оборудования, рабочих мест и др.);

– наличие соответствующих записей в журнале в разделе «Самостоятельная работа обучающихся».

7.8. Кафедра в лице заведующего (цикловая комиссия) контролирует

– содержание, качество и объем подготовленных преподавателями заданий по СРО;

– качество знаний, умений обучающихся, приобретенных ими в ходе самостоятельной деятельности.

7.9. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

– уровень освоения студентами учебного материала;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

оформление материала в соответствии с требованиями.

Инструкции

по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю

1. Инструкция по работе с таблицами

Для работы с таблицей используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п..

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

2. Инструкция по составлению схем

Составление схем служит не только для запоминания материала, но и становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

3. Инструкция по подготовке, защите сообщений, рефератов

Сообщение представляет собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели сообщения.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание сообщения.
3. Составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление сообщения.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение сообщения.
10. Оценивание сообщения.

Композиционное оформление сообщения – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции сообщения являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название сообщения;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Реферат – это аналитический обзор или развёрнутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

Алгоритм подготовки реферата:

1. Продумайте тему работы, определите содержание, составьте предварительный план.
2. Составьте список литературы, изучая её, фиксируйте материалы, которые планируете включить в текст работы, распределяя их по разделам составленного Вами плана работы.
3. Делайте сноски к используемым материалам.
4. Во введении к работе раскройте актуальность темы, предмет и объект изучения, укажите цель и задачи работы, методы изучения темы.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте своё личное отношение, отразите в работе свои собственные мысли.
7. В заключительной части работы сделайте выводы.

8. Перечитайте работу и зафиксируйте замеченные недостатки, исправьте их.

Структура и оформление разделов реферата:

Титульный лист.

Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название реферата, которое приводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указываются место, год написания реферата.

Оглавление.

Представляется на отдельном листе и содержит перечисление структуры работы с указанием страницы, с которой начинается каждый раздел. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение.

В данном разделе обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект, предмет изучения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть.

Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы должны показать умение исследователя кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его, анализировать, делать логические выводы.

Заключение.

Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке).

К оформлению библиографического раздела предъявляются строгие требования.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Критерии оценки реферата:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;
- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать материалы;

- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личной позиции автора, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
- умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
- соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата;
- наличие и качество приложений к реферату.

Требования к оформлению письменного доклада или сообщения такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
 - Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
 - Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
 - Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
 - Список литературы.

Как выступить перед аудиторией

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен слушателями и преподавателем.

4. Инструкция по составлению плана текста

План – это основные компоненты содержания изученного текста, представленные в чётких и кратких формулировках.

Алгоритм составления плана.

1. Прочитайте текст, продумайте прочитанное.
2. Разделите текст на смысловые части, выделив в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте каждую часть текста, передав в заголовках главную мысль фрагмента.
4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверьте, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
6. Проверьте, можно ли, руководствуясь составленным планом, раскрыть основную мысль текста.

Простой план– это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов.

Алгоритм составления простого плана.

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Сложный план – это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов.

Алгоритм составления сложного плана.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Разделите текст на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите пункты плана на подпункты и озаглавьте их.
4. Проверьте, не совпадают ли пункты и подпункты плана по названию, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.

2.1. и т.д.

5. Инструкция по конспектированию текста

Конспект – краткое письменное содержание лекции, или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами.

Классификация видов конспектов.

1. План-конспект.

При создании плана - конспекта создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект.

Вышеуказанный вид конспекта является кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект.

Данный конспект представляет изложение цитат.

4. Свободный конспект.

Данный вид конспекта включает в себя цитаты и собственные формулировки.

5. Формализованный конспект.

Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

6. Опорный конспект (см. п. 7 предлагаемого методического руководства).

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

6. Инструкция по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк, от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Примерные темы эссе: «Тождественна ли психика нервной системе?», «Специфика проблем в контрактных отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия» и т.д.

В зависимости от специфики дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств

массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина - следствие;
- общее - особенное;
- форма - содержание;
- часть - целое;
- постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершенно необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может

содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе:

Доказательство – это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства:

Тезис— положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Классификация аргументов:

1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные).

2. Определения- описание сущности понятий.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.

Вывод— мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. Например: «мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

7. Инструкция по видам анализа кейсов

Метод case-study считается одним из самых эффективных способов формирования навыков решения типичных проблем.

Виды анализа кейсов:

Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное присутствие в этом процессе генерации идей. Остановимся на характеристике основных видов анализа.

Проблемный анализ предполагает осознание сущности, специфики проблемы и путей её разрешения. Технология проблемного анализа

предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

Причинно-следственный анализ основывается на определении причин и следствий, которые описывают связь между явлениями. Технология причинно-следственного анализа включает в себя следующие шаги:

- определение объекта и предмета исследования;
- определение исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;
- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление её характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;
- объяснение причинностью изучаемых явлений и процессов.

Прагматический (праксеологический) анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более

эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами, «результативность» – способность достигать поставленную цель, «оценка» – величина, характеризующая явление с точки зрения эффективности и результативности. Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;
- определение результативности системы;
- выявление функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;
- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;
- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;
- выработка предложений по повышению эффективности системы.

Аксиологический анализ предполагает анализ объекта, процесса, явления в системе ценностей. Необходимость этого анализа обусловлена тем, что общество характеризуется значительной ценностной дифференциацией. Поэтому довольно часто возникает проблема согласования ценностей, ценностного партнерства, без которого невозможно нормальное взаимодействие людей. Можно предложить следующую схему аксиологического анализа:

- выявление множества оцениваемых объектов;
- определение критериев и системы оценивания;
- формирование группы экспертов;
- проведение аксиологической экспертизы;
- получение системы оценок объектов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

Ситуационный анализ основывается на совокупности приёмов и методов осмысления ситуации, её структуры, определяющих её факторов, тенденций развития и т.п. Ситуация является результатом социальных изменений, она вытекает из предыдущей ситуации, т.е. она процессуальна. Удачность выбора ситуации определяется степенью её соответствия изучаемому знанию, а также наличием в ней нестандартности, интриги, что побуждает исследовательскую мотивацию.

Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути дела, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задаётся будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения моделей определяется ситуация будущего.

Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Он играет особую роль в системе взаимодействия исследователя и практика, обеспечивает внедрение результатов исследования в жизнь. Основной проблемой этого анализа является проблема взаимодействия и общности языка исследователя и специалиста. Исследователь должен не только разрешить проблему теоретически, но и выработать рекомендации для совершенствования деятельности специалиста, изложив их в категориях понятного профессионалу языка. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

Программно-целевой анализ представляет дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определённой цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

Рекомендации по решению кейсов.

1. Знакомство с ситуацией, ее особенностями.
2. Выделение основной проблемы (основных проблем).
4. Предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
5. Анализ последствий принятия того или иного решения.
6. Решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса.

8. Инструкция по созданию тематических web – страниц

Web – страница – документ или информационный ресурс Всемирной паутины, доступ к которому осуществляется с помощью web – браузера.

Информация на web – странице может быть представлена в различных формах: текст, статические и анимированные графические изображения, аудиоматериалы, видеоматериалы.

Информационно значимое содержимое web – страницы называется контентом.

Несколько web – страниц, объединённых общей темой и дизайном, а также связанных между собой ссылками, и обычно находящихся на одном web – сервере, образуют web – сайт.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по созданию web – страниц педагогу необходимо обратить внимание на следующие аспекты деятельности: определение приёмов мотивации студентов, целей их деятельности, формируемых общих и профессиональных компетенций, уровень подготовки студентов, предполагаемые затруднения и пути их разрешения, используемые ресурсы, модели управления процессом деятельности студентов. Необходимо создать среду, в которой студенты проявят свою "виртуальную индивидуальность".

Рекомендации по созданию тематической web – страницы:

1. определите цель представления материала;
2. проанализируйте содержание учебного материала;
3. подберите иллюстрации и звуковые фрагменты к выбранному материалу;
4. спроектируйте дизайн (внешний вид) разрабатываемой версии;
5. создайте ЭМ в формате, зависящем от вашей ИКТ - компетентности.
6. соотнесите качество работы с поставленными целями создания ЭМ.
Дизайнерские приёмы визуализации информации.

Для представления информации на экране компьютера желательно выделить на экране 3 зоны.

1. Верхняя зона («шапка»). Наиболее целесообразным назначением этой области является краткое описание содержания материала основной рабочей области, вводные фразы, образы или определения, направляющие внимание к основной теме страницы. Крайне нежелательным является расположение здесь ключевых визуальных образов основной темы: внимание останавливается на них, и материал основной рабочей области воспринимается как второстепенный. В этом случае вид таких образов должен быть максимально упрощён и минимизирован должна быть видна только их обобщённая структура.

2. Основная рабочая область предназначена для раскрытия основного содержания темы страницы. Эта область должна занимать 70-80 % от всей площади страницы и быть композиционно связана с «шапкой» (и «подвалом»). Важным требованием к этой области является ее «разгрузка» от вспомогательной информации и инструментов, которые должны быть сосредоточены в «шапке» (хуже) или «подвале» (лучше).

3. Нижняя зона («подвал»), в которой целесообразно располагать элементы, поясняющие и расшифровывающие смысл и структуру объектов основной рабочей области: разнообразные подсказки, визуальные «помощники», инструменты для управления страницей, справочная технологическая информация.

Следует отметить, что в «традиционных» (бумажных) средах визуальное зонирование, как правило, выполняется более правильно и осознанно, хотя зачастую здесь недооценивается значение верхней и нижней областей. В «электронных» средах, наоборот, зачастую наблюдается перегрузка «шапки» и «подвала» в ущерб основной рабочей области.

Вопрос о правилах горизонтального зонирования страниц.

Вопрос о правилах горизонтального зонирования страниц является более сложным и привязан, в том числе, к особенностям национальной культуры и

письма. В любом случае горизонтальное разбиение страницы обуславливается обычно не функциональным назначением различных ее областей «по горизонтали», а необходимостью правильного отображения причинно-следственных или временных цепочек визуальных образов (например, отношение «предшествующий - последующий» должно визуализироваться как направление слева направо). Подчеркнутое центрирование какого-либо визуального образа должно означать, что этот образ является в контексте темы страницы главным, основополагающим.

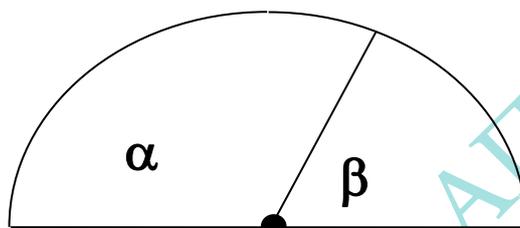
Вопрос о том, следует ли применять разнообразное цветовое оформление для выделения трех основных зон, является дискуссионным. В настоящее время, на основании сложившейся практики и традиций, скорее всего ответ будет: «нет, не следует». В перспективе, особенно для электронных сред, такое выделение возможно, но в любом случае оно не должно нарушать композиционную целостность страницы.

Дифференциация визуальных образов.

Дифференциация является особенно важной для подчёркивания существенных различий между ними или между отдельными компонентами образа. Здесь применяются приемы, сходные с обеспечивающими связность:

- дифференциация по форме;
- организационное и пространственное разобщение;
- цветовая дифференциация.

При использовании цветовой дифференциации для визуализирования элементов математической теории следует учитывать их «дуальность»: в большинстве случаев дифференциация подчеркивает противоположность каких-либо двух объектов (рисунок 4).



Углы α и β имеют одну общую сторону, а две другие образуют прямую

Рисунок 4. Смежные углы

Наиболее естественным следует признать противопоставление холодных и теплых цветовых тонов (в первую очередь оттенков красного и синего). Примеры использования: положительные и отрицательные числа, обратная функция, дополнительный угол, симметрия, дифференцирование и интегрирование и т. д.

Дифференциация за счет использования различной насыщенности одного цвета для элементов математической теории малоприменима, так как обычно не соответствует требованию цветовой лаконичности визуальных образов.

9. Инструкция по составлению рецензии

Рецензия – анализ текста (или устного изложения) в котором рассматривается его содержание и форма, отмечаются и аргументируются его достоинства и недостатки, делаются выводы и обобщения.

Последовательность написания рецензии:

1. Обоснование актуальности рецензируемой работы.
2. Краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы.
3. Анализ теоретической позиции работы в сопоставлении с другими исследованиями.
4. Анализ особенностей изложения: ясность, логичность, целостность и т.д.

5. Выводы, которые можно сделать на основе проведенного анализа, - что является ценным в рецензируемой работе, что требует дополнительного изучения и уточнения, что вызывает сомнения.

Как сделать рецензию ответа

При рецензировании надо ответить на такие вопросы:

1. Насколько последовательным было изложение?
2. Достаточно ли полным был ответ?
3. Доказательными ли были утверждения?
4. Выделялось ли главное?
5. Был ли обобщающий вывод?
6. Грамотна и выразительна ли была речь?
7. Какие были допущены ошибки?
8. Что больше всего удалось отвечающему?
9. Были ли приведены примеры, являлись ли они иллюстративными и доказательными?

10. Инструкция по изучению терминов

Термины – это слова и словосочетания, обозначающие как конкретные предметы (экономика, человек, меч и т.д.), так и абстрактные - (идеальное общество, непримиримая оппозиция, социальный прогресс и т.д.)

Алгоритм изучения терминов

1. Вычленение существенных признаков из определения термина.
2. Подбор сходных, родственных терминов, факторов, событий для анализа.
3. Подведение родственных терминов событий, фактов под признаки изучаемого термина.

Термины	Существенные признаки	Факты, события для анализа
Агрессия	1. Вооруженное нападение 2. Захват территории других стран 3. Подчинение своей власти	а) Великая Отечественная война б) Нашествие французов в) Первая мировая война

11. Инструкция по проведению исследования (эксперимент или наблюдение)

Эксперимент – это изменение объекта или воспроизведение его в специально созданных условиях с целью получения информации о его свойствах.

Наблюдение – это метод познания, состоящий в целенаправленном, преднамеренном восприятии реальных объектов.

Программа эксперимента (наблюдения) должна включать следующие позиции:

1. Цель эксперимента (наблюдения).
2. Объект и предмет эксперимента (наблюдения).
3. Формулирование и обоснование гипотезы, которая лежит в основе эксперимента.
4. Выяснение условий, необходимых для достижения поставленной цели эксперимента.
5. Планирование эксперимента, включающего ответы на вопросы:
 - а) какие наблюдения провести;
 - б) какие величины измерить;
 - в) приборы и материалы, необходимые для проведения опытов;
 - г) ход опытов и последовательность их выполнения;

- д) выбор формы записи результатов эксперимента.
6. Отбор необходимых приборов и материалов.
 7. Проведение опыта, сопровождается наблюдениями, измерениями и записью их результатов.
 8. Математическая обработка результатов измерений.
 9. Анализ результатов, формулировка выводов (в словесной, знаковой или графической форме).

Цель эксперимента (наблюдения) – предполагаемая деятельность по достижению результатов проверки гипотезы. Как правило, целевые формулировки начинаются с глаголов: выяснить, выявить, сформулировать, обосновать, провести, определить, создать, разработать, способствовать чему-либо.

Объект исследования – это то, что будет изучаться.

Предмет исследования – это объект в определенном аспекте изучения.

Гипотеза – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточным условием («Если ..., то ...» или «Чем ..., тем ...»).

Формулирование гипотезы, т.е. логический процесс ее выдвижения, обоснования и доказательства может осуществляться двумя путями:

1. Дедуктивное выведение гипотезы из известных теорий, идей, принципов, законов и правил.
2. Индуктивное построение гипотезы на основе фактов, явлений, известных из жизненного опыта, полученных в результате наблюдения или эксперимента.

12. Инструкция по проведению сравнения

Сравнение – логический прием познания, позволяющий рассмотреть один объект в связи с другим для установления сходства или различия или для установления преимуществ одного перед другим.

Сходство – наличие общего признака, т.е. признака, присущего двум или более объектам сравнения.

Различие – наличие отличительного признака, т.е. признака, присущего только одному объекту сравнения.

Алгоритм сравнения:

1. Осознание, определение цели сравнения.
2. Определение объектов сравнения (отграничение вещей и процессов от других вещей или процессов, т.е. уточнение фактических знаний об объектах сравнения).
3. Четкое выделение существенных признаков, которые будут положены в основу сравнения.
4. Сопоставление существенных признаков сравниваемых объектов, т.е. определение общих и (или) отличительных существенных признаков сравниваемых объектов.
5. Нахождение отличительных признаков сравниваемых объектов.
6. Вывод. (Необходимо представить общие и (или) отличительные существенные признаки сравниваемых объектов и указать степени различия общих признаков. В некоторых случаях необходимо выявить причины сходства и различия сравниваемых объектов).

13. Инструкция по проведению обобщения

Обобщение – определение общих существенных признаков двух и более объектов и формулировка вывода в форме понятия или суждения.

Понятие – это мысль, отражающая общие существенные признаки объектов.

Суждение – это мысль, в которой что-либо утверждается или отрицается о признаках объектов.

Обобщение бывает двух видов: индуктивное и дедуктивное.

Алгоритм индуктивного обобщения:

1. Выделите существенные признаки объектов обобщения.
2. Определите общие существенные признаки объектов.
3. Зафиксируйте общность объектов в форме понятия или суждения.

Алгоритм дедуктивного обобщения:

1. Выделите существенные признаки объектов, зафиксированные в понятии или суждении.

2. Актуализируйте существенные признаки заданного объекта или объектов.

3. Сопоставьте существенные признаки и определите принадлежность объекта или объектов к данному понятию или суждению.

ОГБПОУ Смоленско