Речь налогового консультанта

Здравствуйте дорогие друзья, я вступил в учебную фирму , основанную на базе Смоленского Промышленного колледжа с целью приобретения профессиональных навыков по специальности «Налоги и налогообложение». В обязанности налогового консультанта входит:

* Налоговые консультации по законодательству России
* Организация налогообложения
* Помощь в оформлении налоговых деклараций
* Рекомендации в финансовой деятельности

Получение практических навыков, таких как:

* Консультирование по различным вопросам
* Возмещение НДС
* Планирование
* Прогнозирование налоговых рисков
* Заполнение деклараций

Речь секретаря

Я вступила в учебную фирму с целью получения профессиональных навыков; осуществлять работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя, принимать поступающую на рассмотрение руководителя корреспонденцию, ,принимать документы и личные заявления на подпись руководителя, организовывать проведение телефонных переговоров руководителя, выполнять работу по подготовке заседаний и совещаний, организовывать приём посетителей, формировать дела в соответствии с утверждённой номенклатурой.

На первом этапе я приобрела навыки составления и заполнения документов, таких кА протоколы, служебные записки, резюме, журналы регистрации исходящих и входящих документов (в общем всем документооборотом учебной фирмы) и вести свою деятельнсть.