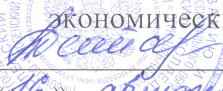
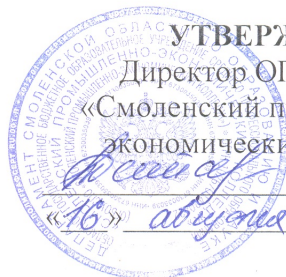


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
СМОЛЕНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО
«Смоленский промышленно-
экономический колледж»
 И.П.Татарина
«16» августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского Конкурса профессиональных достижений
выпускников среднего профессионального образования
«Профессионал будущего»

Смоленск 2013

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Всероссийский Конкурс профессиональных достижений выпускников среднего профессионального образования «Профессионал будущего» (далее – Конкурс) проводится среди студентов выпускных курсов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО для определения наиболее эффективных практик деятельности Центров развития карьеры образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО.

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок организации и проведения Конкурса, а также определения его победителей.

1.3. Цель Конкурса: повышение престижа и конкурентоспособности студентов выпускных курсов образовательных учреждений СПО.

1.4. Задачи:

- выявление механизмов, способствующих эффективной адаптации выпускников к профессиональной деятельности;
- анализ наиболее эффективных форм систем дополнительного образования учебных заведений в сфере профессионального самоопределения и сопровождения;
- популяризация выпускников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО.

1.5. Конкурс имеет статус всероссийского.

2. Организационное обеспечение Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.2. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет ОГБОУ СПО «Смоленский промышленно-экономический колледж», основными задачами которого являются подготовка и проведение Конкурса, его информационное обеспечение, прием заявок, формирование отборочной конкурсной комиссии и Центральной конкурсной комиссии.

2.3. ОГБОУ СПО «Смоленский промышленно-экономический колледж» в пределах своей компетенции производит:

- разработку Концепции, Положения и Регламента проведения Конкурса профессиональных достижений выпускников СПО «Профессионал будущего»;
- формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе;
- создание информационного ресурса Конкурса в сети Интернет;
- освещение Конкурса в СМИ;
- создание аккаунтов Конкурса в социальных сетях;
- формирование и утверждение составов Отборочной конкурсной комиссии и Центральной конкурсной комиссии;
- организацию конкурсного отбора;
- информационное сопровождение Конкурса;
- организацию финального отбора;
- проведение церемонии награждения победителей Конкурса;

- подготовку итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются студенты выпускных курсов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО.

3.2. Участники Конкурса оформляют согласие на обработку своих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Отборочная и Центральная конкурсные комиссии

4.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса создаются Отборочная конкурсная комиссия и Центральная конкурсная комиссия.

4.2. Отборочная конкурсная комиссия осуществляет функции по экспертизе работ представленных на Конкурс.

4.3. Центральная конкурсная комиссия осуществляет функции по финальному отбору конкурсантов и определению лауреатов и победителей Конкурса.

4.4. Членами Отборочной конкурсной комиссии и Центральной конкурсной комиссии могут быть российские и иностранные специалисты – эксперты в сфере профессионального образования.

4.5. В состав Отборочной конкурсной комиссии должны входить не менее 5 членов не менее чем из 3 субъектов РФ.

4.6. В состав Центральной конкурсной комиссии должны входить не менее 7 членов не менее чем из 3 субъектов РФ и не менее чем из 1 иностранного государства, с обязательным участием представителя Заказчика.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. I этап «Отборочный тур» (проводиться заочно) – заполнение заявок, представление профессиональных портфолио и резюме участника конкурса. Конечный срок подачи заявок – 4 октября 2013 года.

5.3. Отбор кандидатов для участия в «Финальном отборе» Конкурса проводится Отборочной конкурсной комиссией при помощи балльной оценки представленных предметно-профессиональных портфолио и экспертной оценке резюме участников.

5.4. В «Финальный отбор» проходят 25 участников, набравших наибольшие баллы в «Отборочном туре» Конкурса.

5.5. В случае отказа участника от участия в «Финальном отборе» Конкурса на его место приглашается следующий по рейтингу «Отборочного тура» участник.

5.6. II этап «Финальный отбор» (22-23 октября 2013г.) проводиться в формате «Собеседования» в процессе которого у участников Конкурса состоится

встреча с членами Центральной конкурсной комиссии в г.Смоленске (Смоленская область).

5.7. В рамках «Собеседования» участникам Конкурса необходимо презентовать портфолио и ответить на вопросы членов Центральной конкурсной комиссии. Презентация Портфолио должна быть представлена в электронном виде (MS Power Point), сопровождаться презентационным выступлением и занимать не более 5 минут.

6. Сбор, обработка и обобщение информации по Конкурсу.

6.1. Для участия в «Отборочном туре» Конкурса участнику необходимо выслать заявку (Приложение №1), резюме (Приложение №2) и портфолио в электронном виде на e-mail: cst.spek@yandex.ru.

6.2. Каждый из участников должен пройти обязательную регистрацию на сайте Конкурса www.spoedu.ru.

6.3. Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах экспертизы по каждому участнику, а также о лауреатах и победителях систематизируется в специально созданных электронных таблицах.

7. Требования к работам, представляемым на Конкурс

7.1. Резюме участника должно быть выполнено в соответствии с предложенной схемой (Приложение №2).

7.2. Представленное участником резюме должно соответствовать следующим критериям:

- полнота;
- актуальность;
- достоверность;
- грамотность.

7.3. Портфолио участника – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных профессиональных достижений.

7.4. Требования к портфолио:

- Объем – не лимитируется.
- Структура: титульный лист и приложения.
- Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в резюме.

7.5. Материалы, представляемые на Конкурс, печатаются в редакторе Word for Windows; шрифт Times New Roman размером 14 кегль через 1 интервал; поля: слева-3 см, справа-1,5 см, сверху-2 см, снизу-2 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру).

7.6. Документы, представленные на Конкурс необходимо заверить печатью образовательного учреждения, отсканировать в формате Adobe PDF и отправить на указанный в п.6.1. настоящего Положения электронный адрес (размер письма не должен превышать 10 МБ, в противном случае файл следует разбить на части, каждая из которых не должна превышать 10 МБ).

7.7. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8. Методика оценки конкурсных работ и конкурсных испытаний

8.1. Представленные участниками на «Отборочный тур» портфолио оцениваются по накопительной бальной системе.

8.2. При проведении оценки портфолио участника Конкурса Отборочная конкурсная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов	Содержательная интерпретация бальной оценки элементов портфолио
Дополнительное образование, Профессиональные компетенции	
1	Сертификат об окончании курсов дополнительного образования*
2	Удостоверение об окончании курсов дополнительного образования*
3	Свидетельство об окончании курсов дополнительного образования*
3	Свидетельство о повышении квалификации*
3	Свидетельство о профессиональной переподготовке*
4	Проекты и научные разработки*
1	Статьи в печатных изданиях*
1	Дополнительная информация
Опыт работы	
5	Трудовая книжка с отметкой о приёме на работу
4	Документ, подтверждающий стажировку на предприятии*
1	Рекомендательные письма от работодателей*
1	Дополнительная информация*
Успехи в деятельности: достижения и награды	
1	Награды (медали, знаки отличия, почетные грамоты):* - местного уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного значения; - международного значения.
2	
3	
4	
0,5	Благодарственные письма:.* - местного уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного значения; - международного значения.
1	
1,5	
2	
0,5	Участие в конференциях, олимпиадах, форумах и т.д. (грамоты, дипломы):.* - участник;

1 1,5 2	-дипломант; - призёр; - победитель.
1 2 3 4	Наличие стипендии: * - академическая; - региональная; - «именная» (стипендия социальных партнеров); - президентская.
1	Дополнительная информация*
Дополнительные сведения:	
1 2 3 4	Общественная деятельность: - членство в (научное общество, студенческий совет, профком, волонтерский, строительный отряд); * - староста (менеджер, руководитель группы); - руководитель органа студенческого самоуправления; - участие в работе молодежных совещательно-консультационных структур при органах исполнительной или законодательной власти.
1	Дополнительная информация*

*-оценка за каждую единицу

8.3. Накопительный бал портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

8.4. Представленные на Конкурс резюме участников подвергаются экспертной оценке, и оценивается Отборочной конкурсной комиссией по 5 бальной шкале в соответствии с критериями указанными в п.7.2. настоящего Положения.

8.5. Итоговая оценка конкурсной работы участника складывается из суммы экспертной оценки резюме участника и накопленного балла портфолио.

8.6. Оценка участников «Финального отбора» проходящих испытание в формате «Собеседование» осуществляется членами Центральной конкурсной комиссии путем экспертной бальной оценки.

8.7. Максимальный бал участнику «Финального отбора» 10 баллов.

8.8. Если участники набрали одинаковое количество баллов в «Отборочном туре», то Отборочная конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования.

8.9. Если участники набрали одинаковое количество баллов в «Финальном отборе», то Центральная конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования.

9. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

9.1. Все участники «Финального отбора» получают сертификат участника Всероссийского Конкурса профессиональных достижений выпускников СПО «Профессионал будущего».

9.2. Победители Конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и поощрительными призами.

9.3. Решение спорных вопросов по организации и итогам Конкурса осуществляет апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей организаторов Конкурса и (или) Отборочной конкурсной комиссии и (или) Центральной конкурсной комиссии путем открытого голосования. Апелляционная комиссия принимает решения по спорным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Заявка на участие
во Всероссийском Конкурсе профессиональных достижений выпускников среднего
профессионального образования «Профессионал будущего»

1.	Образовательное учреждение Название, адрес и контактные данные	
2.	Участник Конкурса ФИО полностью	
3.	Специальность	
4.	Курс обучения	
5.	Дата рождения	
6.	Адрес регистрации (место жительства)	
7.	Контактный телефон	
8.	e-mail	
9.	Аккаунты в социальных сетях	

Дата заполнения _____

Подпись участника _____ (_____)

Директор ОУ _____ (_____)

печать

РЕЗЮМЕ

Личные данные:	
Ф.И.О. Полностью в именительном падеже	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Адрес регистрации (место жительства)	
Цель Общепринятое название конкретной должности, на которую Вы претендуете	
Образование:	
Основное образование	
Дополнительное образование	
Опыт работы:	
Сведения о предыдущих местах работы Год поступления и увольнения, организация, должность и функциональные обязанности	
Стажировки Период прохождения, организация, должность стажирующего лица	
Профессиональные компетенции Ваши способности в профессиональной деятельности	
Успехи в деятельности:	
Достижения	
Награды	
Дополнительные сведения:	
Знание иностранных языков Иностранный язык и степень владения (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)	
Навыки работы с ПК Уровень компьютерной грамотности (начинающий, опытный или продвинутый пользователь), перечень общих и специализированных программ.	
Интересы и увлечения	
Дополнительные навыки	
Личностные качества Три качества, которые ярче всего характеризуют Вас	