

**Согласовано**  
студенческим советом  
Протокол № 2 от «2» сентября 2014г.

**Утверждено**  
приказом директора ОГБПОУ СмолАПО  
№ 01-124 от «22» сентября 2014 г.

**Положение**  
**о материальной поддержке студентов**  
**ОГБПОУ СмолАПО**  
**1. Общие положения**

1.1. Положение о материальной поддержке студентов ОГБПОУ СмолАПО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 N 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов", Уставом ОГБПОУ СмолАПО (далее – академия) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов колледжа.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

## **2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам**

2.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение студенческой группы и заместителя декана соответствующего факультета.

2.6. Сектором учёта контингента студентов на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 17 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.

2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

## **2. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам**

3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, иницилирующего произведение выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат студентам.

3.6. Сектором учёта контингента студентов на основании представления руководителя структурного подразделения и протокола заседания студенческого совета в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат студентам.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

**Приложение № 1**  
к Положению о материальной  
поддержке студентов академии

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения  
материальной помощи, и ее размеры**

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц.категории	Размер материальной помощи
<b>Базовая материальная помощь</b>				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	<b>1</b>	2- кратный размер государственной академической стипендии
<b>Первая очередь</b>				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; -копия паспорта	<b>2</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	<b>3</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	<b>4</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	<b>5</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
7	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др.уч. заведений) - копия паспорта	<b>7</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
8	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия свидетельства о расторжении брака;</li> <li>- удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>8</b>	5-кратный размер государственной академической стипендии
9	Студент при вступлении в брак	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>9</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений);</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>10</b>	5-кратный размер государственной академической стипендии
11	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>11</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
12	Студенты - при рождении ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>12</b>	5-кратный размер государственной академической стипендии
13	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>13</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
14	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о составе семьи;</li> <li>- справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>14</b>	3-кратный размер государственной академической стипендии
15	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена);</li> <li>- Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления);</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>15</b>	3-кратный размер государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
16	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);</li> <li>- копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);</li> <li>- копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 /</li> <li>- копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке);</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	16	3-кратный размер государственной академической стипендии
17	Студенты, где оба родителя - инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	17	3-кратный размер государственной академической стипендии
18	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии пенсионных удостоверений родителей;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	18	3-кратный размер государственной академической стипендии
19	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	19	3-кратный размер государственной

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
<b>Вне очереди</b>				
20	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах;</li> <li>- копии документов с назначениями;</li> <li>- чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>20</b>	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера государственной академической стипендии
21	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>21</b>	
22	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника;</li> <li>- копия свидетельства о смерти;</li> <li>- копии документов, подтверждающих родство;</li> <li>- копия паспорта</li> </ul>	<b>22</b>	

**Приложение № 1а**  
к Положению о материальной  
поддержке студентов академии

**Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту академии**

**В приказ о выделении  
материальной помощи:**

\_\_\_\_\_ директор И.П. Татаринова

Директору ОГБПОУ СмолАПО  
И.П. Татариновой  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения (бюджет)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории

Пластиковая карта: да/нет

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Ходатайствуют: в сумме \_\_\_\_\_ руб.**

Менеджер группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заместитель декана факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Приложение № 2**  
к Положению о материальной  
поддержке студентов академии

**Бланк представления  
для оказания социальной поддержки студентам колледжа**

**В приказ о выделении социальной поддержки**                      Директору ОГБПОУ СмолАПО И.П. Татариновой

\_\_\_\_\_ Татаринова И.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в \_\_\_\_\_ м-це 201\_\_ г. студентам, \_\_\_\_\_ активно участвующим в \_\_\_\_\_ мероприятии на уровне \_\_\_\_\_

(название мероприятия/направление деятельности)

\_\_\_\_\_ (академии, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

**Должностное лицо, инициирующее представление**

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата представления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Приложение № 3**  
к Положению о материальной  
поддержке студентов академии

**Перечень направлений деятельности студентов ОГБПОУ СмолАПО,  
дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

	<b>Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка</b>	<b>Ответственный за представление</b>	<b>Код, присвоенный данному направлению</b>	<b>Размер социальной поддержки</b>
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора	<b>1</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на уровне академии - от 0,5 –кратного до 3-кратного</b> размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности академии/факультета	Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора	<b>2</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на уровне города - от 3 –кратного до 5-кратного</b> размера государственной академической стипендии
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора	<b>3</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на региональном, всероссийском уровне- от 5 –кратного до 15-кратного</b> размера государственной академической стипендии
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора	<b>4</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на региональном, всероссийском уровне- от 5 –кратного до 15-кратного</b> размера государственной академической стипендии
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актив)	Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора	<b>5</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на региональном, всероссийском уровне- от 5 –кратного до 15-кратного</b> размера государственной академической стипендии
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Заведующий кафедрой, декан факультета, руководители структурных подразделений, заместитель директора	<b>6</b>	Деятельность, осуществляемая <b>на региональном, всероссийском уровне- от 5 –кратного до 15-кратного</b> размера государственной академической стипендии