

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от « 05 » 12 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от 06 12 2019 г. № 01-139/1
М.В. Белокопытов



Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности куратора учебной группы

Смоленск 2019

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от «__» _____ 2019г.
Протокол № __

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «__» _____ 2019 г. №__
_____ М.В. Белокопытов

Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности куратора учебной группы

Смоленск 2019

1 Общие положения

1.1 Куратором учебной группы (далее – куратор) назначается работник ОГБПОУ СмолАПО (далее – Академия) из числа преподавательского состава и сотрудников, имеющих педагогическое образование.

1.2 Приоритетным направлением работы куратора является формирование культуры студенчества - чувства принадлежности к Академии, её истории, традициям, нормам, ценностям.

1.3 Основное внимание в воспитательной работе куратора направлено на коррекцию и развитие таких личностных качеств обучающихся, как гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.4 Организационную и воспитательную деятельность куратор осуществляет руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, иными нормативно-правовыми актами.

1.5 Куратор в своей работе взаимодействует с (структурными подразделениями) заместителем директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР), с заместителем директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР), с заведующими кафедрами, заместителями заведующих кафедрами, начальником управления профилактической работы со студентами, начальником управления воспитания и молодёжной политики, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором, социальным педагогом, психологом, преподавателями, воспитателями общежития, родителями.

1.6 Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту,

взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2 Назначение, освобождение от выполнения обязанностей куратора

2.1 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом директора Академии по представлению заместителей директора по ВР, заведующих кафедрами или их заместителей. Заявление на кураторство от работника

2.2 Куратор закрепляется за группой и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процессов в закрепленной за ним студенческой группе.

3 Цели и задачи куратора

3.1 Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль развития этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

3.2 Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

3.3 Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

3.4 Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов группы интересов к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.5 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность у студентов.

3.6 Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых кафедрой, Академией.

3.7 В работе с обучающимися первого курса куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в Академии, проживания в общежитии, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

4 Содержание работы и обязанности куратора

4.1 Формирование учебной группы и становление ее как коллектива:

- изучение индивидуально-психологических и социальных качеств личности студента;
- подбор кандидатуры менеджера группы и формирование актива самоуправления;
- разработка мероприятий, проводимых в группе;
- формирование атмосферы взаимного доверия, уважения, взаимопонимания в группе;
- обсуждение в группе случаев нарушения дисциплины, норм поведения;
- обсуждение итогов посещаемости, успеваемости, аттестации и экзаменационных сессий;
- вовлечение студентов в общественную жизнь курса, Академии.

4.2 Управление деятельностью группы:

- изучение учебного плана по избранной специальности;
- контроль посещаемости и успеваемости учебных занятий;
- изучение форм использования студентами свободного времени;
- контроль соблюдения правил проживания студентов в общежитии;
- мониторинг формирования личности студента, изучение интересов, склонностей обучающихся.
- адаптация студентов к профессиональной системе обучения, пояснение их прав и обязанностей, культурное и физическое совершенствование, установление доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщение к активной жизни.
- связь с родителями студентов, при необходимости извещение их о пропусках занятий и итогах рейтинг-контроля, а также о случаях нарушения правил внутреннего распорядка Академии, проживания в общежитии.

5 Функции куратора группы

5.1 На первой встрече со студенческой группой знакомит студентов с организацией учебного процесса, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка;

5.2 Еженедельно проводит кураторские часы.

5.3 Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства Академии, касающимися обучающихся, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль их выполнения.

5.4 Осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов.

5.5 Осуществляет контроль выполнения студентами графика учебного процесса, посещение студентами занятий, ритмичность и уровень выполнения ими контрольных мероприятий; своевременно устанавливает причину отсутствия студентов на учебных занятиях и сообщает об этом заместителю заведующего кафедрой;

5.6 Осуществляет контроль работы менеджера учебной группы, своевременно информирует руководство кафедры о проблемах в студенческой группе;

5.7 Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно полезному труду, к культурно-массовым мероприятиям.

5.8 Участвует в организации студенческих мероприятий, проводимых академией, кафедрой и отдельными студенческими группами, а также в мероприятиях городского, регионального и т.д. уровней);

5.9 Ежемесячно (до 20 числа текущего месяца) предоставляет информацию о мониторинге социальных сетей, количественном составе группы и посещении студентов в общежитии Академии по форме (Приложение 1).

5.10 Посещает общежитие не реже 1 раза в месяц и осуществляет контроль порядка и дисциплины студентов в общежитиях академии;

5.11 Составляет отчёт о выполненной работе за учебный год.

5.12 Информировывает заведующего кафедрой и его заместителя об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.

5.13 Проводит внеочередные собрания группы в случае нарушения студентами группы Устава академии, Правил внутреннего распорядка академии и общежитий академии.

6 Права куратора

6.1 Куратор студенческой группы имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- приглашать в Академию родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем, связанных с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- представлять директору, педагогическому совету и заместителям заведующих кафедрами Академии предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, в общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни Академии; предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- участвовать (в случае необходимости) в работе стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- вносить на рассмотрение Ассоциации кураторов учебных групп предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- вносить предложения о поощрении студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка академии;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Академии по проблемам воспитания;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.

7 Обязанности куратора

7.1 Куратор группы обязан:

- руководить учебно-воспитательным процессом в группе, способствовать его качественному развитию и совершенствованию;
- организовывать все сферы жизнедеятельности группы в рамках учебно-воспитательного процесса и управлять ими;
- постоянно следить за изменениями личности каждого студента и принимать меры по ее коррекции;
- не реже одного раза в неделю встречаться с группой и обсуждать её основные проблемы;
- не реже одного раза в месяц (для второго и старших курсов) посещать студентов, проживающих в общежитии, не менее двух раз студентов, обучающихся на первом курсе;
- поддерживать связь с воспитателями общежитий, где проживают студенты курируемой группы;
- не реже одного раза в неделю проводить кураторские часы по плану;
- участвовать с группой во всех запланированных мероприятиях;
- своевременно принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и норм поведения;
- извещать родителей (законных представителей) о принимаемых мерах дисциплинарного взыскания и поощрения студентов;
- оказывать помощь студентам в организации досуга, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

8 Организация и подведение итогов работы куратора

8.1 Общее руководство и систематический контроль организации работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по ВР и руководством кафедры.

8.2 Оценка работы куратора производится заместителем директора по ВР, начальником УПР совместно с руководством кафедрами на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина (количество пропусков, опоздания, беседы профилактического характера и т.п.);
- участие студентов в общественной жизни группы, кафедры, Академии и т.д.

8.3 Итоги работы куратора подводятся после окончания текущего семестра.

8.4 Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

8.5 Размер оплаты куратору устанавливается отдельным распорядительным актом на соответствующий учебный год исходя из финансовых возможностей Академии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается Советом Академии и утверждается директором.

9.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета Академии и утверждаются директором Академии.

