

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО  
решением Совета Академии  
ОГБПОУ СмолАПО  
от 05.10.2020 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ СмолАПО  
от 01.02.2016 г. № 01-19  
в редакции  
от 05.10.2020 г. №01-61/2  
М.В. Белокопытов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Смоленск, 2020

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО  
решением Совета Академии  
ОГБПОУ СмолАПО  
от 05.10.2020 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ СмолАПО  
от 01.02.2016 г. № 01-19  
в редакции  
от 05. 10 2020 г. №01-61/2  
\_\_\_\_\_М.В. Белокопытов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**Смоленск, 2020**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также может использоваться внутри академии, при переходе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении из академического отпуска (далее соответственно - зачет, результаты пройденного материала).

Настоящее Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - Устава ОГБПОУ СмолАПО.

Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

## **2 Порядок зачета результатов пройденного обучения**

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.:

- а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве

---

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями<sup>1</sup> (справка, академическая справка и иные документы).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Зачет результатов пройденного обучения проводится:

для обучающихся, получивших среднее общее образование,

для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,

для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.

для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.).

Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 2).

Для обучающихся очной формы обучения – до начала осенне-зимнего или весенне-летнего семестров соответствующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте Академии <http://smolapo.ru>.

Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе,

заведующий кафедрой/заведующий отделением первого курса (соответствующей профессии / специальности, обучающемуся, которому производится зачет). На заседаниях комиссии могут присутствовать преподаватели соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3 Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия). При этом комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации и ее оценивания, возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, вида и направленности.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Допускается зачет результатов обучения полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Условия зачета результатов обучения:

аналогичность содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету (название может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);

соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля), практики (части дисциплины (модуля), практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более) и должен позволять достигнуть планируемых результатов;

учебные и производственные практики зачитываются при установлении соответствия результатов их названия, содержания, трудоемкости и с учетом

мнения всех членов Аттестационной комиссии;

наличие результатов обучения по дисциплине;

соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)\*,

*\*при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».*

При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание результатов обучения.

В случае затруднительного или невозможного установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов.

Оценивание может проводиться в форме собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае форма аттестации определяется Аттестационной комиссией.

Принятие решения о зачете (об отказе в зачете).

Решение о зачете/отказе в зачете, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете оформляется протоколом заседания комиссии (приложение 3), который передается на хранение в сектор по учету контингента (в личном деле обучающегося).

В своей работе комиссия руководствуется Положением об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ведомости и зачетной книжке.

Обучающийся, которому произведен зачет, по его заявлению переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора на основании решения аттестационной комиссии. Заведующий соответствующей кафедрой разрабатывает индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (приложение 4) и индивидуальный график

контроля освоения образовательной программы для данного обучающегося, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе и подписывается обучающимся.

Выписка из приказа директора о переводе на обучение по индивидуальному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с п. 3 части 1 ст. 34 Закона об образовании является обязательным при зачете (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Заключительные положения**

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Совете Академии и утверждаются директором.

**ФЗ-273 Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации.  
Документы об обучении**

Документ об образовании:

- 1) Аттестат *(после 9кл. об основном общем или после 11кл. о среднем общем)*

Документ об образовании и о квалификации:

- 2) диплом о СПО *(в том числе ранее выданный диплом НПО),*
- 3) диплом о ВО

Документ о квалификации (формы устанавливаются ЛНА):

- 4) удостоверение о повышении квалификации;
- 5) диплом о профессиональной переподготовке;
- 6) свидетельство о профессии рабочего должности служащего;

Документы об обучении:

- 7) справка об обучении (форма устанавливается ЛНА) - отчисленным;
- 8) справка о периоде обучения (форма устанавливается ЛНА) - обучающимся;
- 9) свидетельство об обучении (лиц с ОВЗ с различными формами умственной отсталости) форма установлена Министерством);
- 10) свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (форма установлена Министерством)
- 11) др. документы об обучении (например, документы о результатах освоения он-лайн курсов (с идентификацией личности) Ассоциации «Национальная платформа открытого образования», учрежденной ведущими университетами: МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО (официальный сайт <http://npred.ru>.)



Форма заявления о зачете результатов обучения

Директ  
ору ОГБПОУ СмолАПО  
Белокопытову М.В. от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении , в том числе справки об обучении или периоде обучения)

_____	- _____
(наименование дисциплины (модуля)/практики)	-(оценка)
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(ОГБПОУ СмолАПО)

**Протокол  
заседания Аттестационной комиссии специальности**

«\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ \_\_\_\_\_

**По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения**

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

**1. СЛУШАЛИ:**

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

**О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин  
(модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

\_\_\_\_\_ ( ФИО) обучающегося \_\_\_\_\_ курса ОГБПОУ  
СмолАПО по с  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с освоением части образовательной программы в  
\_\_\_\_\_ (наименование ОО) на основании сопоставления  
документа об образовании (или) квалификации/документа об обучении (справки об  
обучении/о периоде обучения) №, (дата) и учебного плана ОГБПОУ СмолАПО по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

**Об оценивании фактического достижения обучающимися планируемых  
результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по  
специальности \_\_\_\_\_ в связи с освоением части  
образовательной программе в \_\_\_\_\_ (наименование ОО) по  
следующим \_\_\_\_\_ дисциплинам/практикам**

\_\_\_\_\_.

**Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного  
обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам  
обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.**

**2. ПОСТАНОВИЛИ:**

Зачесть \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям, практикам  
ОП СПО специальности \_\_\_\_\_, изученным и сданным в период  
обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

В \_\_\_\_\_ В СООТВЕТСТВИИ  
 (сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) по УП ОГБПОУ СмолАПО	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК
1.			
2.			
3.			
	Итого зачтено:		

Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, (при изучении дисциплины в течение нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП ОГБПОУ СмолАПО	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля
1.			
2.			
3.			
	Итого зачтено:		

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора ОГБПОУ СмолАПО по УР

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*  
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
**«Смоленская академия профессионального образования»**

По специальности/профессии среднего профессионального образования: \_\_\_\_\_

Квалификация:  
Нормативный срок обучения -  
Форма обучения:  
на базе образования \_\_\_\_\_  
Срок обучения по индивидуальному учебному плану

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<i>III курс</i>	<i>15</i>	<i>9</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>43</i>

## Индивидуальный график контроля освоения образовательной программы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курса (модуля), практики	Кол-во часов	В том числе			Отметка преподавателя о посещении консультаций и аудиторных занятий	Формы текущего контроля с указанием разделов и тем УД, МДК (ПМ)	Сроки выполнения	Отметка преподавателя о выполнении	Форма промежуточной аттестации	Сроки выполнения	Отметка преподавателя о выполнении
			Самостоятельная работа	Консультации	Аудиторные занятия							

Приложением к индивидуальному графику контроля освоения образовательной программы являются задания для текущего контроля и промежуточной аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ /

Начальник научно-методического управления \_\_\_\_\_ /

Составлен на основании и в соответствии с Учебным планом специальности/профессии \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись лица, составившего ИУП \_\_\_\_\_

