

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от 01.09. 2021г.
Протокол № _1_



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном управлении
(наименование структурного подразделения)

Смоленск, 2021

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИНЯТО
решением Совета Академии
ОГБПОУ СмолАПО
от «__» _____ 2021г.
Протокол № __

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ СмолАПО
от «__» _____ 2021 г. №__
_____ М.В.Белокопытов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном управлении
(наименование структурного подразделения)

Смоленск 2021

I. Общие положения

1.1. Учебное управление является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия).

1.2. Учебное управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Академии.

1.3. Учебное управление подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. В структуре учебного управления действуют следующие подразделения:

- отделение организации образовательного процесса;
- заочное отделение;
- сектор по учету контингента;

В структуру учебного управления также входят следующие педагогические работники:

- заместители заведующего кафедрами;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- мастер производственного обучения;
- отделение первого курса;
- преподаватель.

1.5. Учебное управление возглавляет начальник, который обеспечивает общее руководство и координацию всех направлений деятельности управления.

Начальник и другие работники учебного управления назначаются на должности и освобождаются от них приказами директора Академии.

1.6. Основной целью деятельности учебного управления является организация, контроль и совершенствование учебной работы в Академии.

1.7. В своей деятельности учебное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными документами РФ, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, локальными актами Академии, приказами и распоряжениями (письменными и устными) директора Академии, распоряжениями (письменными и устными) заместителя директора по учебной работе, а также настоящим Положением.

1.8. Обязанности, права и ответственность работников учебного управления определяются соответствующими должностными инструкциями.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами учебного управления являются:

- обеспечение качественного освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организационное обеспечение процесса освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- защита интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая и социальная поддержка обучающихся;
- учет обучающихся Академии и их движения.

2.2. Учебное управление выполняет следующие основные функции:

- планирование работы учебного управления в соответствии со стратегией, целями и задачами Академии;
- координация деятельности структурных подразделений и работников учебного управления;
- осуществление внутреннего контроля деятельности структурных подразделений и работников учебного управления;

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений, входящих в учебное управление, с другими подразделениями Академии;
- подготовка, согласование и контроль исполнения приказов по деятельности учебного управления;
- участие в разработке нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления учебной работы в Академии;
- контроль исполнения работниками учебного управления организационно-распорядительных и нормативных документов Академии по учебной работе;
- предоставление отчетной документации по учебной работе;
- участие в подборе квалифицированных кадров, решении вопросов о повышении квалификации работников учебного управления;
- мотивация работников учебного управления к выполнению возложенных обязанностей.

III. Права

3.1. Учебное управление в лице начальника вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов и знакомиться с проектами решений по вопросам учебной работы в Академии;
- вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по учебной работе предложения по совершенствованию учебной работы;
- вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по учебной работе представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела организации образовательного процесса; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- запрашивать от структурных подразделений и работников Академии информацию и документы, необходимые для осуществления учебной работы;
- привлекать работников всех структурных подразделений Академии к выполнению функций, определенных настоящим Положением;
- требовать от администрации Академии оказания содействия в исполнении функций, определенных настоящим Положением.

IV. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений настоящее Положение утверждается приказом директора Академии в новой редакции.

«___» _____ 2021г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела кадров

«___» _____ 2021г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Начальник правового отдела

«___» _____ 2021г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)