

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
БАЗОВЫЙ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника Департамента  
Смоленской области по образованию  
и науке

  
\_\_\_\_\_ Д.С. Хнычева  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Базового центра  
содействия трудоустройству  
выпускников ПРОО Смоленской области

  
\_\_\_\_\_ М.В. Сорокина  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном конкурсе профессиональных достижений выпускников  
профессиональных образовательных организаций «Профессионал будущего»**

Смоленск 2017

## 1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Конкурс профессиональных достижений выпускников профессиональных образовательных организаций «Профессионал будущего» (далее – Конкурс) проводится среди студентов выпускных курсов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Смоленской области (далее – ПОО) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения).

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок организации и проведения Конкурса, а также определения его победителей.

1.3. Цель Конкурса – повышение престижа и конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

1.4. Задачи:

- выявление механизмов, способствующих эффективной адаптации выпускников к профессиональной деятельности;
- формирование навыков проектной деятельности и повышение деловой активности студенческой молодежи;
- популяризация выпускников ПОО;
- популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи.

1.5. Конкурс имеет статус регионального.

## 2. Понятийный аппарат

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении о Конкурсе (далее – Положение):

2.1.1. **Портфолио участника** – это комплект документов, представляющих совокупность его индивидуальных и профессиональных достижений.

2.1.1 **Конкурсная комиссия** – это жюри, которое формируется из числа региональных специалистов – экспертов в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования и бизнеса для оценки конкурсных работ участников I и II этапов Конкурса.

2.1.2 **Проект** – это ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.

2.1.3 **Питч - сессия** – это короткое представление проекта потенциальному заказчику (работодателю) с целью продажи (трудоустройства), а иногда с целью привлечения внимания к проекту (участнику) в рамках Конкурса.

2.1.4 **Фандрайзинг** - это целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов (в том числе людей, оборудования, информации, времени, денег и др.) для реализации проектов.

## 3. Организационное обеспечение Конкурса

3.1. Организатор Конкурса – Департамент Смоленской области по образованию и науке.

3.2. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Смоленской области (далее – Исполнитель).

3.3. Исполнитель осуществляет подготовку и проведение Конкурса, его информационное обеспечение, прием заявок, формирование конкурсной комиссии.

3.4. Исполнитель в пределах своей компетенции производит:

- разработку Положения о проведении Конкурса;
- формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о Конкурсе;
- создание информационного ресурса Конкурса в сети Интернет;
- освещение Конкурса в СМИ;
- создание аккаунта Конкурса в социальной сети «ВКонтакте»;
- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии;
- организация конкурсного отбора;
- информационное сопровождение Конкурса;
- организация финального тура;
- проведение церемонии награждения победителей Конкурса;
- оформление отчётных документов.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса являются студенты выпускных курсов, обучающиеся в ПОО Смоленской области (очная форма обучения).

4.2. Участники Конкурса оформляют согласие на обработку своих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №1).

#### **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет функции по экспертизе работ, представленных на Конкурс, функции по организации и проведению «Финального тура» и определению победителей и призеров Конкурса.

5.3. Членами конкурсной комиссии могут быть региональные специалисты – представители организаторов Конкурса, эксперты в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования и бизнеса.

5.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7 членов.

#### **6. Условия и порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.1.1. *I этап «Отборочный тур» (1 сентября – 25 сентября 2017 г. - проводится заочно)* – заполнение заявок, представление профессионального

портфолио участника Конкурса и аннотации проекта. Конечный срок подачи заявок и конкурсных работ – **25 сентября 2017 года**.

6.1.2. Выявление кандидатов для участия в «Финальном туре» Конкурса проводится конкурсной комиссией с использованием экспертной бальной оценки профессионального портфолио и аннотаций проектов участников Конкурса.

6.1.3. В «Финальный тур» проходят **10** участников, набравших наибольшее количество баллов в «Отборочном туре» Конкурса.

6.1.4. В случае отказа участника от участия в «Финальном туре» Конкурса на его место приглашается следующий по рейтингу «Отборочного тура» участник.

6.2. 1. **II этап «Финальный тур» (11 октября 2017г.)** проводится в виде публичной защиты проекта в формате питч-сессии. В рамках питч-сессии участникам Конкурса необходимо пройти Конвейер проектов и ответить на вопросы членов конкурсной комиссии.

6.1.1. Все участники «Финального тура» обеспечиваются раздаточным материалом и сувенирной продукцией с символикой Конкурса.

## **7. Сбор, обработка и обобщение информации по Конкурсу**

7.1. Для участия в «Отборочном туре» Конкурса участнику необходимо предоставить организационному комитету заявку (Приложение № 2), профессиональное портфолио (Приложение № 3) и аннотацию проекта (Приложение № 4) по адресу: г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.56, каб.233 и по электронной почте: [bcstv.67@yandex.ru](mailto:bcstv.67@yandex.ru).

7.2. Каждый из участников должен пройти обязательную регистрацию на сайте Конкурса [www.spoedu.ru](http://www.spoedu.ru) и добавиться в группу Конкурса «Профессионал будущего 2017» в социальной сети (Вконтакте) <https://vk.com/club150130587>.

7.3. Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах экспертизы по каждому участнику, а также о лауреатах и победителях систематизируется в специально созданных электронных таблицах.

## **8. Требования к работам, представляемым на Конкурс**

8.1. На «Отборочный тур» участнику Конкурса в качестве конкурсной работы необходимо представить профессиональное портфолио с заверенными копиями документов в 233 кабинет по адресу: г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.56.

8.1.1. Требования к портфолио:

- Объем – не лимитируется.

- Все документы должны быть актуальны. Характеристики, рекомендательные письма, наградные дипломы, грамоты и др. должны быть получены за период обучения в профессиональной образовательной организации, обязательно заверенные.

8.1.2. Структура портфолио:

- Титульный лист.

- Содержание портфолио (Приложение № 3), которое должно быть оформлено в соответствии с предложенной формой и заверено подписью участника, директора ПОО и печатью.

- Приложения (документы, представляющие совокупность индивидуальных профессиональных достижений участника). Наименование каждого документа должно соответствовать порядковому номеру, присвоенному в содержании.

8.2. **Аннотация проекта** участника должна быть выполнена в соответствии с предложенной схемой (Приложение №4) и доставлена вместе с профессиональным портфолио в 233 кабинет по адресу: г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.56.

8.3. Структура аннотации проекта следующая:

8.3.1. Наименование проекта.

8.3.2. Руководитель проекта.

8.3.3. Срок реализации проекта.

8.3.4. Финансирование.

8.3.5. Краткое содержание проекта.

8.3.6. Основные цели и задачи проекта.

8.3.7. Ожидаемые результаты.

8.4. Правила написания аннотации проекта:

- аннотация должна быть краткой, структурированной, лаконичной;

- аннотация должна быть точной и конкретной, а не абстрактной и концептуальной;

- оптимальный размер аннотации проекта – 1-2 страницы в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1, абзацный отступ 0,7 см, выравнивание по ширине; поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

8.5. Участникам, прошедшим во II этап Конкурса, на «Финальном туре» необходимо представить **паспорт проекта**, аннотацию которого оценивала конкурсная комиссия в I этапе Конкурса (Приложение № 5).

8.6. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.7. Презентация проекта конкурсной комиссии будет проходить в формате Конвейера молодежных проектов. Каждый из участников «Финального тура» на Конвейере пройдет пять станций: «Идея», «Цель», «Управление проектом», «Фандрайзинг», «Представление проекта».

8.8. На каждой из станций участнику необходимо дать краткую характеристику определенной составляющей проекта:

- станция № 1 «Идея» (дать описание того, каким образом реализация проекта поможет решить заявленную проблему);

- станция № 2 «Цель» (раскрыть желаемое на данный момент состояние проекта в результате выполненной работы);

- станция № 3 «Управление проектом» (охарактеризовать область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между объемом работ, ресурсами, временем, качеством и рисками);

- станция № 4 «Фандрайзинг» (охарактеризовать, как осуществляется целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов (в том числе кадров, оборудования, информации, времени, денег и др.) для реализации проекта;

- станция № 5 «Представление проекта» (выступить с презентацией проекта).

8.9. Каждый из участников «Финального тура» последовательно проходит все станции.

8.10. Выступление участника на станциях № 1-№ 4 проходит в формате питч-сессии, длится около 5 минут и предполагает:

- выступление участника (около 3 минут);
- ответы на вопросы конкурсной комиссии (около 2 минут).

8.11. Выступление участника на станции № 5 проходит в формате питч-сессии, длится около 7 минут и предполагает:

- выступление участника (около 5 минут);
- ответы на вопросы конкурсной комиссии (около 2 минут).

Презентация проекта на станции № 5 «Представление проекта» должна быть представлена в электронном виде (MS Power Point) и содержать не более 12 слайдов.

## 9. Методика оценки конкурсных работ и конкурсных испытаний

9.1. Представленное на «Отборочный тур» *профессиональное портфолио* оценивается по накопительной балльной системе.

9.1.1. При проведении оценки портфолио участника Конкурса конкурсная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

<b>Количество баллов</b>	<b>Содержательная интерпретация балльной оценки элементов портфолио</b>
<b>Дополнительное образование, Профессиональные компетенции</b>	
1	Сертификат об окончании курсов дополнительного образования*
2	Удостоверение об окончании курсов дополнительного образования*
3	Свидетельство об окончании курсов дополнительного образования*
3	Свидетельство о повышении квалификации*
3	Свидетельство о профессиональной переподготовке*
1	Статьи в печатном издании*
1-3	Дополнительная информация*
<b>Опыт работы</b>	
5	Трудовая книжка с отметкой о приёме на работу
4	Документ, подтверждающий стажировку на предприятии*
2	Рекомендательные письма от работодателей*
1-5	Дополнительная информация*
<b>Успехи в деятельности: достижения и награды</b>	
1	Награды (медали, знаки отличия):*
2	- муниципального уровня;
3	- регионального уровня;
3	- ведомственного и государственного уровня;
4	- международного уровня.

0,5 1 1,5 2	Благодарственные письма: * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
1 1,5 2 2,5	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
2 3 4 5	Призовые места, специальные номинации в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
3 4 5 6	Победа в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
0,5 1 1,5 2	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. не профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
1 1,5 2 2,5	Призовые места, специальные номинации в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. не профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня; - международного уровня.
1,5 2 2,5	Победа в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и т.д. не профессиональной направленности (грамоты, дипломы): * - муниципального уровня; - регионального уровня; - ведомственного и государственного уровня;

3	- международного уровня.
1	Наличие стипендии (выписка из приказа за 2016-2017 у.г.):
2	- академическая;
3	- региональная;
4	- «именная» (стипендия социальных партнеров);
4	- стипендия Правительства Российской Федерации.
1-6	Дополнительная информация*
<b>Дополнительные сведения:</b>	
1	Общественная деятельность:
2	- членство в (научное общество, студенческий совет, профком, волонтерский, строительный отряд);*
3	- староста (менеджер, руководитель группы);
4	- руководитель органа студенческого самоуправления;
4	- участие в работе молодежных совещательно-консультационных структур при органах исполнительной или законодательной власти.
1-4	Дополнительная информация*

\*-оценка за каждую единицу

9.1.2. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

9.2. Представленная участником на «Отборочный тур» **аннотация проекта** подвергается экспертной оценке по следующим критериям:

- содержательная проработанность проекта – максимум 10 баллов;
- уникальный, новаторский характер проекта – максимум 10 баллов;
- востребованность и значимость проекта – максимум 10 баллов;
- конкретная польза (социальная, экономическая и пр.) от реализации проекта – максимум 10 баллов;
- результативность, эффективность и перспективность дальнейшего развития проекта – максимум 10 баллов.

9.3. Итоговая оценка конкурсной работы участника складывается из суммы экспертной оценки профессионального портфолио участника Конкурса и аннотации проекта.

9.4. Если участники набрали одинаковое количество баллов в «Отборочном туре», то конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования.

9.5. Оценка участников «Финального тура», проходящих **испытание по защите проекта**, осуществляется членами конкурсной комиссии путем экспертной балльной оценки.

9.6. Критерии оценки проекта представлены в таблице:

«Станция»	Критерий	Показатель	Количество баллов
Идея	Актуальность	Значимость для экономики региона, соответствие заявленному направлению, учитывает современные тенденции	1
	Новизна	Идея существенно отличается от других аналогичных идей	1



	Оригинальность	Представлен нестандартный способ решения проблемы, отличающийся от традиционно принятого	1
	Инвестиционная привлекательность	Представлена выгода идеи для потенциальных инвесторов	1
	Практическая значимость	Применимость проекта в дальнейшем, сферы его использования	1
Цель	Конкретность	Точное выражение того, что именно должно быть получено в итоге реализации проекта. Четкое определение цели	1
	Измеримость	Измеримость результата проекта в целом и его отдельных частей	1
	Достижимость	Реальность поставленной цели. Возможность достижения цели с учетом имеющихся ресурсов. Достижимость цели при возникновении затруднений	1
	Выгода	Какая польза будет получена в результате достижения цели. Кто сможет извлечь пользу	1
	Временные рамки	Количество времени на достижение данной цели. Адекватность времени для достижения цели	1
Управление проектом	Содержание	Соответствует целям и задачам проекта	1
	План проекта	Отражает поэтапную реализацию проекта, степень его реализации	1
	Механизмы реализации проекта	Представлены технологии реализации проекта	1
	Ожидаемый результат	Наличие описания результата, соответствующего цели.	1
	Риски	Риски проекта определены	1
Фандрайзинг	Изучение потребностей для реализации проекта	Потребности для реализации проекта изучены	1
	Бюджет проекта	Бюджет проекта представлен	1
	Способы привлечения ресурсов	Представлены альтернативные способы привлечения ресурсов	1
	Потенциальные инвесторы	Потенциальные инвесторы определены и обоснованы	1
	Перспективы на финансовую стабильность	Перспективы на финансовую стабильность представлены и обоснованы	1
Представление проекта	Визуализация	Презентация подкреплена визуальными средствами	1
	Самопрезентация	Убедительность и обоснованность кандидатуры лидера	1
	Креативность	Нестандартный подход к проведению презентации проекта	1
	Интерактивность	Умение взаимодействовать с аудиторией	1

	Содержательность	Раскрыто содержание проекта	1
--	------------------	-----------------------------	---

9.7. Максимальный балл участнику «Финального тура» - 25 баллов.

9.8. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в «Финальном туре» Конкурса. Результаты «Отборочного тура» при подведении итогов Конкурса не учитываются.

9.9. Если участники набрали одинаковое количество баллов в «Финальном туре», то конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования.

## **10. Подведение итогов и награждение участников Конкурса**

10.1. Участники «Отборочного тура» Конкурса получают электронные сертификаты участника регионального Конкурса профессиональных достижений выпускников ПОО «Профессионал будущего».

10.2. Все участники «Финального тура» Конкурса получают сертификаты участника «Финального тура» регионального Конкурса профессиональных достижений выпускников профессиональных образовательных организаций «Профессионал будущего».

10.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и специальными призами. Конкурсной комиссией могут быть предусмотрены дополнительные номинации.

10.4. Решение спорных вопросов по организации и итогам Конкурса осуществляет апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей организаторов Конкурса и (или) конкурсной комиссии путем открытого голосования. Апелляционная комиссия принимает решения по спорным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника регионального конкурса профессиональных достижений  
выпускников ПОО «Профессионал будущего»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: <u>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)</u> адрес местонахождения: <u>214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д. 56</u>
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов Конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Конкурса, СНИЛС и ИНН
для совершения:		

7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Заявка на участие**  
В региональном конкурсе профессиональных достижений выпускников ПОО  
**«Профессионал будущего»**

1.	Город\ населенный пункт	
2.	Полное наименование образовательной организации	
3.	Адрес, телефон (факс), e-mail образовательной организации	
4.	Участник Конкурса (ФИО полностью)	
5.	Специальность (квалификация)	
6.	Срок обучения (год поступления – год окончания)	
7.	Курс обучения	
8.	Дата рождения	
9.	Контактный телефон	
10.	e-mail	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись Директора ОО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

**Содержание портфолио**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование элемента портфолио</i>	<i>Количество баллов</i> <i>(заполняется в соответствии с п.</i> <i>9.1.1. Положения о Конкурсе)</i>
<b>ОБРАЗЕЦ!</b>		
1.	Диплом за 1 место в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	4
2.	...	
<b>ИТОГО</b>	Количество элементов портфолио –	Итоговая балльная оценка –

Подпись участника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись Директора ПОО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**м.п.**

### Аннотация проекта

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Руководитель проекта</b>	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Мобильный телефон</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
<b>Срок реализации проекта</b>	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
<b>Финансирование</b>	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
<b>Краткое содержание проекта</b> <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
<b>Основные цели и задачи проекта</b>	
<b>Ожидаемые результаты</b> <i>(Краткое описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)</i>	

## Паспорт проекта

<b>Наименование проекта</b>		
<b>Руководитель проекта</b>	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>	
	<i>Адрес проживания с индексом</i>	
	<i>Мобильный телефон</i>	
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>	
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>	
<b>География проекта</b>		
	<i>перечислить все субъекты, на которые распространяется проект</i>	
<b>Срок реализации проекта</b>	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>	
	<i>Начало реализации проекта</i>	
	<i>Окончание реализации проекта</i>	
<b>Финансирование</b>	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>	
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>	
<b>1. Краткое содержание проекта</b> <i>(не более 0,3 страницы)</i>		
<b>2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b> <i>(не более 1 страницы)</i>		
<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>		
<b>4. Основные цели и задачи проекта</b>		
<b>5. Календарный план реализации проекта (этапы):</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>		
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки (дд.мм.гг)</b>
1.		
2.		
3.		



<b>6. Ожидаемые результаты</b> <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>				
<b>Количественные показатели</b> <i>(указать подробно количественные результаты)</i>				
<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно качественные изменения)</i>				
<b>7. Информация о потенциальных инвесторах, участвующих в финансировании проекта</b> <i>(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)</i>				
<b>8. Дальнейшая реализация проекта</b> <i>(укажите источники финансирования проекта)</i>				
<b>9. Детализированная смета расходов</b> <i>(подробно указываются все расходы)</i>				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				